



**SyksynKuntoviikot.fi**

# **Ideatalkoot**

## **työkirja**

# IDEATALKOOT TYÖKIRJA

Sisällysluettelo .....	i
Mitä ovat Ideatalkoot? .....	ii
Mikä tämä työkirja on? .....	iii
Kuinka työkirjaa käytetään tehokkaasti? .....	iii
TUL:n kuntoliikuntavaliokunnan suositus .....	iv
Mitä suosituksella tavoitellaan? .....	v
Syksyn Kuntoviikkojen perussanasto .....	v
Millainen on onnistunut yleisötilaisuus? .....	vi

**Sivunumeroiden kohdalle on merkitty  
kyseisen alaotsikon tunnus,  
joka näkyy liuskan yläreunassa.**

**Malliesimerkki kuvitteellisesta suunnitteluprojektista** ..... Töpsävän tapaus

**Ideatalkoot I** ..... Talkoot1  
Työryhmän jäsenet ..... Osallistujat  
Tilaisuuden karkea sisältöhahmotelman ideointi .....Moduulit  
Yleisötilaisuuden ohjelmaluonnos ..... Ohjelma  
Työryhmän vastuujat ..... Vastuut1  
Tehtävät seuraavaa palaveria varten..... Tehtävät1  
Hankkeeseen osallistuvien yhteystiedot ..... Kontaktit

**Ideatalkoot II** ..... Talkoot2  
Tavoitteiden asettaminen ..... Tavoitteet  
Yhteistyökumppaneiden hankinta ..... Kumppanit  
Sponsoreiden hankinta ..... Sponsorit  
Mediasuhteiden luominen ..... Media  
Vastuualueiden jakaminen ..... Vastuut2  
Suunnitteluaikataulun lukkoon lyöminen ..... Aikataulu

**Ideatalkoot III** ..... Talkoot3

**Jälkihuolto** ..... Huomiointi

Julkaisija: Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry/ TUL-Kuntopalvelut  
Kirjoittaja: Pekka Vuolle  
2007

## Mitä ovat Ideatalkoot?

Tämä työkirja on tuotettu niiden TUL:n seurojen tueksi, jotka aikovat järjestää vähintään yhden Kuntoliikuntajaoston suositusten mukaisen yleisötilaisuuden osana valtakunnallista Syksyn Kuntoviikot -tapahtumaa.

Ideatalkoot ovat kolmen peräkkäisen 2-3 tunnin mittaisen palaverin kokonaisuus, jonka tavoitteena on saada yleisötapahtumalle aikaan innostava ja hyvin jäsennelty kokonaissuunnitelma. Talkoissa lyödään lukkoon hankkeen perusteet ja sovitaan toteutusvaiheen työnjaosta. Suositeltu palaveritiheys on noin kaksi viikkoa, jolloin urakasta selviydyttäneen vaivattomasti vajaassa kahdessa kuukaudessa.

Kunkin Ideatalkoo -palaverin tavoite ja perusjuoni on selostettu alla tiiviissä muodossa.

### **Ideatalkoot I**

Ensimmäisessä palaverissa tuotetaan yhdessä kiinnostavia ja rohkeita ideoita tilaisuuden sisällöksi, sitten valitaan niistä parhaat ja toteuttamiskelpoisimmat. Lopuksi nuo valitut ehdotukset puetaan mahdollisimman konkreettisiksi, jo todellisilta tuntuviksi ohjelmanumeroiksi.

### **Ideatalkoot II**

Toisessa palaverissa ryhmä asettaa tilaisuudelle sellaiset tavoitteet, jotka valavat toteuttamisen intoa ryhmään itseensä ja auttavat ryhmää levittämään saman innostuksen ensin koko omaan seuraansa ja sitten myös ulkopuolisiin yhteistyökumppaneihin.

Valmiin ja konkreettisen tuntuisen mielikuvan pohjalta ryhmä muotoilee hyvät *myyntipuheet*, joilla oman seuran jäsenet ja yhteistyökumppanit sekä sponsorit saadaan sitoutumaan hankkeeseen.

### **Ideatalkoot III**

Kolmannessa palaverissa tekijäjoukko on jo jakautunut itsenäisesti toimiviin pienryhmiin, joilla jokaisella on oma vastualueensa. Näiden ryhmien ideoista ja toiminnallisista ehdotuksista kootaan yhdessä yleisötilaisuuden toteutussuunnitelma ja sille laaditaan aikataulu. Päätteeksi sovitaan aikataulut myös jatkossa tarvittaville yhteispalavereille.

Kunkin palaverin kulkua on selostettu tarkemmin kyseisen kappaleen alussa, ja lisäymmärrystä palaverikohtaisten työpohjien saa malliesimerkistä *Töpsävän tapaus*.

Toivomme tämän työkirjan kuluvaan hankkeeseen mukaan lähtevien aktiivijäsentenne muodostaman ydinryhmän käsissä ihan risaksi, vieläpä mahdollisimman nopeasti.

Menestystä työllenne toivottaen

**TUL:n kuntoliikuntavaliokunta**

## Mikä tämä työkirja on?

Koska tilaisuuden on parasta olla ihan seuran itsensä oloinen ja kokoinen, ja koska se saadaan aikaan pääosin omin voimin, tilaisuuden järjestämisestä vastuun ottaville jäsenille voi olla yllättävän suurta apua systemaattisesti etenevästä ja hallitusta suunnitteluprosessista.

Tämä työkirja toimii tavallaan suunnitteluryhmän päiväkirjana, johon projektin edetessä kootaan järjestelmällisesti kaikki ne tärkeät päätökset joita kulloinkin tehdään. Työkirjan avulla on mahdollista pitää homma alusta loppuun kasassa. Edellytyksenä on tietenkin vain se, että kirjaa käytetään toivotulla ja neuvotulla tavalla.

Onnistuneen yleisötapahtuman suunnittelussa ja etenkin sen järjestämisessä suosittelemme noudatettaviksi seuraavia periaatteita:

- Kaikki lähtevät hankkeeseen mukaan vapaaehtoisesti, eivät velvoitettuina.
- Mielikuvituksen käyttö ja uusien ideoiden esittäminen on sallittua, jopa suotavaa.
- Tavallisen lautamiesjärjen käyttö on suotavaa, jopa välttämätöntä.
- Tehtävät ja vastuut jaetaan kiinnostuksen ja osaamisen mukaan.
- Työt mitoitetaan niin, ettei kukaan rasitu kohtuuttomasti.
- Homma pidetään koko ajan koko porukan omassa hanskassa.

Kaikkien tarvittavien työpohjien originaalit löytyvät asianomaisen palaverin kohdalta. Niille jokainen voi palaverissa kirjoitella omia ideoitaan, joista työryhmän sihteeri laatii keskustelun päätteeksi yhteisesti hyväksytyyn yhteenvedon omalle paperilleen.

## Kuinka työkirjaa käytetään tehokkaasti?

Onnistumisen tärkein edellytys on systemaattisuus.

Kannattaa muistaa, että ihmisen muisti on yleensä aika lyhyt. Mutta kas – pelastus löytyy aina papereista, jos niihin on tehty muistijälkiä.

Kun kaikista eteen tulevista asioista tehdään mahdollisimman selkeitä ja täsmällisiä päätöksiä, suunnittelu etenee ripeästi ja tehokkaasti. Ja kun muistiinpanot tehdään huolellisesti, ei koskaan tarvitse jauhaa yhdessä samoja jo kertaalleen päätettyjä asioita.

Työkirjan käyttökelpoisuudesta saat hyvän käsityksen, jos ihan ensi töiksesi vaivaudut tutustumaan kuvitteelliseen malliesimerkkiimme *Töpsävän tapaus*.

## TUL:n kuntoliikuntavaliokunnan suositus Syksyn Kuntoviikot -yleisötilaisuuden järjestämiseksi

1. Suosittelemme, että mahdollisimman moni TUL:n seura järjestää yksin tai yhdessä muiden seurojen, yhteisöjäsenten paikallisyhdistysten tai jonkin muun tahon kanssa vähintään yhden kunto- ja terveysliikunnan yleisötilaisuuden Syksyn Kuntoviikkojen aikana elokuun lopusta lokakuun alkupuolelle.
2. Suosittelemme, että yleisötilaisuudet keskitetään paremman kokonaisnäkyvyyden saavuttamiseksi syyskuun jälkipuoliskolle ja erityisesti Liikkujan viikolle (16.-22.9.), jonka viimeinen päivä 22.9. on myös kansainvälinen autoton päivä.
3. Suosittelemme, että seurat kokoavat yleisötilaisuuden sisällön omien voimavarojensa mukaisesti seuraavista moduuleista.

Moduuli	Sisältö
<b>Perusliikunta</b>	Yleisötilaisuuden perusliikuntamuodoksi järjestäjä voi valita sellaisen lajin, jossa sillä on omaa osaamista ja toimintaa. Lajien määrä voi vaihdella tilaisuuden laajuudesta ja järjestäjäpohjasta riippuen. Suotavaa olisi, että lajikirjossa näkyisi kestävyiden, liikkuvuuden sekä lihasvoiman ylläpitoa ja kehittämistä tukevia lajeja.
<b>Testit ja mittaukset</b>	Osallistujille voidaan tarjota mahdollisuutta testata oma kestävyys- ja lihaskuntonsa sekä mitata muita terveyttä kuvaavia arvoja, kuten <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyötärön ympärys</li> <li>• rasvaprosentti</li> <li>• verenpaine</li> <li>• verensokeri</li> <li>• kolesteroli</li> </ul>
<b>Lajiesittelyt ja näytökset</b>	Halutessaan seura voi tehdä tilaisuudessa tunnetuksi liikuntamuotoa tai -lajeja, joka on sen omassa ohjelmistossa. Seura voi kutsua myös muita seuroja tuomaan tapahtumaan uusien lajien näytöksiä ja kokeilumahdollisuuksia.
<b>Muu oheisohjelma</b>	Tilaisuuteen voi kuulua oheisohjelmaa, kuten <ul style="list-style-type: none"> <li>• haastekisoja</li> <li>• väline-esittelyjä</li> <li>• buffetti ja arpajaiset</li> <li>• lapsiparkki</li> <li>• seuran omat toiminnan ja yhteistyökumppaneiden esittelypisteet</li> </ul>
<b>Valistus</b>	Tilaisuuteen voi kuulua osio, jossa joku asiantuntija antaa yleisölle valistusta liikuntaan ja terveyteen liittyvistä asioista, kuten <ul style="list-style-type: none"> <li>• liikunnan ja terveyden suhteesta</li> <li>• henkilökohtaisesta kunto-ohjelmasta</li> <li>• ravinnosta ja painonhallinnasta</li> <li>• lihastasapainosta</li> </ul>
<b>Jakomateriaali</b>	Tilaisuuden osallistujille jaetaan kirjallista valistusmateriaalia kuntoja terveysliikunnasta ja tilaisuuden järjestäjistä, kuten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liikkujan ABC-kirjanen</li> <li>• Arvonta- ja kuntokortti</li> <li>• Seurojen liikuntavuorot ja yhteyshenkilöt</li> </ul>

## Mitä suosituksella tavoitellaan

Kun järjestämme Syksyn Kuntoviikoilla entistä enemmän paikallisia, mukaansa tempaavia, innostavia ja ikimuistettavia kunto- ja terveystilaisuuksia,

- saamme huomattavasti suuremman joukon liikunnallisesti passiivisia aikuisia ihmisiä kokeilemaan ainakin kerran jotakin itselleen sopivaa liikunnan lajia – siis kokemaan tervettä menoa ja hyvää oloa
- saamme yleisötilaisuuksissa mahdollisuuden tarjota heille erittäin otollisessa ilmapiirissä suoraan ja henkilökohtaisesti seurojemme liikuntapalveluja. Tehokkaampaa kanavaa uusien jäsenten hankkimiseen tuskin on.
- saamme paikalliset tiedotusvälineet helpommin uutisoimaan tilaisuudestamme ja seurastamme. Mainemme ja haluttavuutemme kasvavat kohisten.
- Syksyn Kuntoviikot saa kokonaisuutena entistä suurempaa myönteistä huomiota. Tapahtumamme painoarvo kohoaa, ja nousemme suurempaan kertaluokkaan.

## Syksyn Kuntoviikkojen perussanasto

Alla on määritelty muutamia peruskäsitteitä, joita Syksyn Kuntoviikot – kehitysprojektiin osallistuvien suositellaan käyttävän yhdenmukaisesti.

### **Tilaisuus**

Mikä hyvänsä ja kenen hyvänsä järjestämä erillinen kunto- ja terveystilaisuus, joka kuuluu Syksyn Kuntoviikot –tapahtumakokonaisuuteen.

### **Osallistuja**

Henkilö joka osallistuu järjestettävään tilaisuuteen.

### **Järjestäjä**

Tilaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta vastaava taho: yhdistys, seura, järjestö tms., myös eri tahojen yhteenliittymä.

### **Suorittaja**

Tapahtuman sisällön kannalta keskeinen henkilö, kuten esim. vetäjä, ohjaaja tai luennoitsija.

### **Yhteistyökumppani**

Tilaisuuden onnistumisen kannalta tärkeä ulkopuolinen taho (yhteisö, yritys tai yksityishenkilö), joka tekee järjestäjän kanssa ohjelman sisältöön tai järjestelyihin liittyvää yhteistyötä.

### **Sponsori**

Yhteistyökumppani, joka tukee tilaisuutta lahjoittamalla rahaa, työsuoritetta, tiloja tai muita resursseja. Sponsori on yleensä yritys, mutta se voi olla myös yhteisö tai yksityishenkilö.

### **Media**

Tiedotusvälineet, kuten sanomalehdet, ilmaisjakelulehdet, paikallisradiot jne.

## Millainen on onnistunut yleisötilaisuus

Alla on esitetty muutamia tunnusmerkkejä, joiden perusteella yleisötilaisuutta voidaan pitää onnistuneena.

Suunnittelutyönne saattaa sujua juohevammin, jos unelmoitte aluksi projektinne lopputuloksen etukäteen – keskustelemalla tilaisuudestanne ikään kuin se olisi jo järjestetty.

Vastatkaa jokaisen tunnusmerkin kohdalla kysymykseen *”Mitä sellaista voisimme tehdä, että näin tapahtuisi?”* Tällainen mielikuvajumppa auttaa teitä muotoilemaan tavoitteenne konkreettisiksi.

<p><b>OSALLISTUJAN</b> kannalta tilaisuus on onnistunut, kun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hän viihtyy tilaisuudessa.</li> <li>• Hän kokee liikkumisen iloa.</li> <li>• Hän saa kimmokkeen hoitaa omaa kuntoaan jatkossakin.</li> <li>• Hän pyytää lisätietoa järjestäjän toiminnasta tai kenties jopa lähtee heti mukaan.</li> <li>• Hän kokee saavansa hyvän vastineen rahoilleen (tai käyttämälleen ajalle)</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>JÄRJESTÄJÄN</b> kannalta tilaisuus on onnistunut, kun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilaisuuteen tulee toivottu määrä osallistujia.</li> <li>• Ohjelma on suunnitelman mukaisesti korkeatasoinen.</li> <li>• Järjestelyt sujuvat suunnitelmien mukaisesti.</li> <li>• Tilaisuuden henki on järjestäjän toivomalla tavalla hyvä.</li> <li>• Osallistujat ilmaisevat tyytyväisyytensä.</li> <li>• Suunnittelu ja toteutus virkistävät järjestäjän toimintaa sekä lisäävät jäsenten osallistumismotivaatiota.</li> <li>• Tilaisuus saa myönteistä huomiota julkisuudessa.</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>YHTEISTYÖKUMPPANIN</b> kannalta tilaisuus on onnistunut, kun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hän kokee suunnittelu- ja toteutusprosessin innostavaksi ja palkitsevaksi.</li> <li>• Hän kokee osallistuvansa merkittävään hankkeeseen.</li> <li>• Hän saa myönteistä huomiota tiedotusvälineissä.</li> <li>• Hän haluaa tehdä jatkossakin yhteistyötä järjestäjän kanssa.</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>SPONSORIN</b> kannalta tilaisuus on onnistunut, kun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilaisuuteen tulee toivottu määrä osallistujia.</li> <li>• Järjestelyt sujuvat suunnitelmien mukaisesti.</li> <li>• Hän on tilaisuudessa hyvin esillä, edullisessa valossa.</li> <li>• Hän kokee viestinsä menevän perille osallistujille - saa jopa yhteydenottoja heiltä.</li> <li>• Hän saa myönteistä huomiota tiedotusvälineissä.</li> <li>• Hän kokee saaneensa erinomaisen vastineen rahoilleen.</li> <li>• Hän haluaa tehdä jatkossakin yhteistyötä järjestäjän kanssa.</li> <li>•</li> </ul>

**Huom!** *Mikään ei estä ryhmäänne määrittelemästä toisenlaisiakin onnistumisen tunnusmerkkejä.*



## Töpsävän tapaus

Tässä osassa pyrimme osoittamaan mahdollisimman havainnollisesti, miten käyttökelpoinen suunnittelun aputyökalu Ideatalkoiden Työkirja on.

Esimerkkinä käyttämämme Töpsävän kuntaa ei tietenkään ole olemassa, vaan se on puhtaasti Syksyn Kuntoviikot –kehitystyöryhmän keksintöä samoin kuin kaikki muukin - henkilöitä, seuroja, yrityksiä ja yhteystietoja myöten.

Töpsävän mielikuvituskunnan kehitimme viime vuonna, jotta voisimme esittää seuratyön aktiiveille yleisötilaisuuden tehokkaan suunnittelu- ja toteutusprosessin ihannemallin mahdollisimman todentuntuisesti ja kouriintuntuvasti.

Jotta Syksyn Kuntoviikko –kampanjaan mukaan lähtevissä seuroissa ei tulkittaisi vahingossakaan TUL:n suosivan jotain määrättyä liikunnan lajia, ja jottei mikään todellinen laji muutenkaan veisi suunnitteluryhmää hakoteille, keksimme mallilajiksi kyykkyhypyn.

Tuosta lajikeksinnöstä repesikin aikamoinen riemu. Ideointi ja suunnittelu oli vaivatonta ja tavattoman hauskaa, koska jokainen meistä pääsi käyttämään omaa mielikuvitustaan, kokemustaan ja kykyjään yhteisen suunnitelman rakentamiseen.

Töpsävän esimerkkitapaus auttoi meitä ratkaisevasti kehittämään tämän Työkirjan työpohjia. Testausmielessä vetämämme Koko kylän kyykkyhyppytempauksen suunnitteluprojekti on seuraavilla sivuilla kuvattu samassa järjestyksessä, kuin Työkirjan aineistokin. Projekti on sanana sekä kulunut sekä tylsänpuoleinen, mutta edelleen käyttökelpoinen termi. Se tarkoittaa hanketta, jolla on selvä alku ja loppu.

Tervetuloa siis Töpsävän kuntaan ja ennen kaikkea sen kahden urheiluseuran, Riennon ja Ponnistuksen pariin katsomaan, kuinka Ideatalkoiden työkirjan tuella luodaan innostava ja ikimuistettava kunto- ja terveysliikunnan yleisötilaisuus töpsäväläisten iloksi ja ylösrakennukseksi.



## Ideatalkoot I

### Alustava hahmotelma tilaisuuden sisällöksi

Jo ensimmäisissä Ideatalkoissa oli hauskaa, koska kyykkyhypystä saattoi keksiä monenlaista kivaa ja innostavaa. Ideoita ryöppysi niin runsaana vuoksena, että niistä oli varaa karsia lopulta reippaasti.

Jälkeenpäin on vaikea sanoa, kumpi Ponnistuksen ja Riennon yhteisissä Ideatalkoissa syntyi ensin: alla oleva karkea hahmotelma yleisötilaisuuden sisällöksi vai seuraavalla sivulla oleva luonnos tilaisuuden ohjelmaksi. Pääasia on että molemmat syntyivät varsin vaivatta ja että niiden asiasisältö on yhdenmukainen.

### Koko kylän kyykkyhyppytempaus Kirkonmäen kentällä Sunnuntaina 18.9., alkaen klo 12.00

Moduuli	Ideoita kyseisen moduulin sisällöksi
Perusliikunta	Venyttely Kyykkyhyppy
Testit ja mittaukset	-
Lajiesittelyt ja näytökset	Kyykkyhyppy Kyykkypallo
Muu oheisohjelma	Töpsävän kunnan tervehdys Kyykkyhypyn perusteet Kyykkyhyppyviesti Kyykkypallo-ottelu Sponsorin järjestämä tarjoilu Töpsävän kunnan päätössanat



## Ohjelmaluonnos syntyi riemunkiljahduksin

Tällaiseksi muodostui istunnon päätteeksi yleisötilaisuuden ohjelmaluonnos:

Ohjelmanumero	Ohjelmanumeron lyhyt kuvaus
Tilaisuuden avauspuhe	<b>Töpsävä maailmankartalle kyykkyhyppyllä!</b> Kunnanjohtaja Ilari Töpsä
Asiantuntijan lajesittely	<b>Kyykkyhyppy osaksi jokaisen kodin kunto-ohjelmaa</b> Kyykkyhyppyneuvoja Väinö Kyykkä TUL-Kuntopalveluista kertoo, miten jokainen voi kohottaa kyykkyhyppyllä kuntoaan vaivatta ja ilmaiseksi.
Kaikille yhteinen venyttelytuokio	<b>Ei kylmiltään kyykkyy</b> Lyhyen lämmittelyharjoituksen koko yleisölle vetää liikunnanohjaaja Inkeri Raippaluoto.
Kyykkyhyppelyä	<b>Hei – me hypitään!</b> Kaikki harjoittelevat yhdessä nykyaikaisen kyykkyhypyn perustaitoja Inkerin johdolla. Kyykky-Trion humppamusiikki tarjoaa mukavan tahdin.
Virkistystauko	<b>Dopingia kyykkyasennosta</b> Virkistystauko, jonka aikana kaikki nauttivat perinteisessä kyykky-istunnassa TöpsäMarketin tarjoamia piristeitä: valittavana on Puerto Rico –pannakahvia tai Mutteryenergiajuomaa.
Kyykkyhypyn haastekisa	<b>Byrokraatit kyykkyy!</b> Töpsävän eri hallintokuntien sekajoukkueet kilpailevat 4 x 25 metrin kyykkyhyppyviestissä. Mukaan ovat ilmoittautuneet mm. kunnantoinisto, palokunta, matkailulautakunta, koulutoimi ja liikuntalautakunta.
Kyykkyhyppelyä	<b>Kaikki kyykkyy</b> Lyhyt kyykkyhyppytuokio kaikille liikunnanohjaaja Inkeri Raippaluodon johdolla. Kyykky-Trio antaa tahtia.
Kyykkypallon lajesittely	<b>Maailman ensimmäinen kyykkypallo-ottelu. Tietysti Töpsävällä!</b> Töpsävän Ponnistuksen ja Töpsävän Riennon kyykkypallojoukkueet ottavat toisistaan mittaa 2 x 5 minuutin mittaisessa haasteottelussa.
Päätössanat	<b>Eteenpäin Töpsävä - reippaasti kyykyssä!</b> Kunnanjohtaja Ilari Töpsän lyhyen päätöspuheen jälkeen kaikki poistuvat Kirkonmäeltä kyykkyhyppyin.
Ponnistus ja Riento esittelevät omaa tarjontaansa	<b>Kyykkyhypystä iloa koko syksyksi</b> Kentän portilla Töpsävän Ponnistuksen ja Töpsävän Riennon edustajat ottavat vastaan ilmoittautumisia syksyn kyykkypalloryhmiin. Saatavilla on myös ilmaista opastusmateriaalia oman kuntoliikuntaharrastuksen tueksi.

Näin elävän ja selkeän mielikuvan pohjalta jokaisen oli innostavaa ryhtyä tykönsä miettimään jo tilaisuuden tavoitteita, jotka lyötäisiin lukkoon Ideatalkoot II - palaverissa.



## Työryhmän vastuita ryhdyttiin jakamaan saman tien

Kuten organisoidussa toiminnassa on tapana, suunnitteluryhmä järjestäytyi jo ensimmäisessä yhteisessä tapaamisessaan valitsemalla koko projektille vetäjän ja sihteerin.

Samalla sovittiin myös alustavasti, ketkä ottavat ainakin alkuvaiheessa vastuulleen yhteydenpidon eri tahoihin. Alla olevan taulukon tiedot siirrettiin heti myös Kontaktit -lomakkeelle, jota täydennettiin henkilöiden yhteystiedoilla.

Osa-alue	Etunimi	Sukunimi	Seura
Työryhmän vetäjä	Elina	Tasavirta	Ponnistus
Työryhmän sihteeri	Kari	Vaihtovirta	Riento
Yhteydet järjestöihin	Aarno	Hauis	Riento
Yhteydet kumppaneihin	Janipetteri	Muskel	Ponnistus
Yhteydet sponsoreihin	Hilkka	Ventti	Ponnistus
Yhteydet mediaan	Aulis	Kaakko	Riento



## Kotiläksyjäkin annettiin

Ennen palaverin hajaantumista sovittiin, että Ideatalkoot II –palaveri pidetään kahden viikon kuluttua ja että jokainen valmistautuu siihen hyvin.

Sihteeriksi valittu Kari Vaihtovirta otti tehtäväkseen laatia täydellisen yhteenvedon Ideatalkoot I –palaverista ja postittaa sen kaikille osallistuneille viikon sisällä.

Kari suoriutui tehtävästä hämmästyttävän nopeasti ja vaivatta, sillä hän latsasi ensi töikseen tietokoneelleen TUL:n verkkosivujen SyksynKuntoviikot.fi -sivuilta valmiit Word-muotoiset työpohjat tämän Työkirjan sivuista ja naputteli niille muistiinpanonsa omasta paperiversiostaan. Kun hän nykyajalle tyyppilliseen tapaan käytti härskesti hyväkseen työpaikkansa tulostinta ja paperia, hän sai muistiot postiin jo seuraavana päivänä.

Kuoret ja postimaksut Kari maksoi omasta pussistaan, ja rahat hän sai myöhemmin kuittia vastaan projektin kassasta. Näytti nimittäin ilmiselvältä, ettei Kyykkyhyppyhanke ainakaan monistus- ja postituskustannuksiin kaatuisi.

Ja koska Kari hallitsi Wordin lisäksi myös muut yleisimmät Microsoftin toimistosovellukset, hän siirsi kaikki yhteystiedot saman tien myös SyksynKuntoviikot.fi -sivulta imuroimaansa Excel-versioon Kontaktit –työpohjasta. Tällä kauaskantoisella pikku operaatiolla hän tiesi näet tekevänsä rutiiniluontoiset sihteerinhommat itselleen jatkossa todella helppohitoisiksi.

Muille osallistujille annettiin kolme helppoa välitehtävää:

1. Jokaista kannustettiin miettimään hyviä täsmennyksiä ja lisäideoita juuri laadittuun ohjelmaluonnokseen. Niitä käsiteltäisiin kakkospalaverissa aivan ensi töiksi.
2. Kaikille annettiin myös värväystehtävä. Koska talkooryhmään olisi tarpeen saada houkutelluksi mukaan muitakin molemman seuran jäseniä, jokainen otti asiakseen innostaa seuraavaan palaveriin vähintään yhden uuden seuratoverinsa. Mielenkiintoista ja juuri hänen taidoilleen ja kunnianhimolleen soveltuvaa tekemistä mukavassa porukassa kyllä piisaisi; ei kuitenkaan stressiksi asti, vaan pikemminkin virkistykseksi.
3. Jokaista kannustettiin lunttaamaan työkirjasta Ideatalkoot II –osiota ja miettimään, millaisia tavoitteita Kyykkyhyppytempaukselle olisi hedelmällisintä asettaa.



## Ideatalkoot II

### Tavoitteita oli mukava asettaa

Jo ensimmäinen ohjelmaluonnos vaikutti niin toteuttamiskelpoiselta, että sen pohjalta oli mukava ryhtyä asettamaan selkeitä tavoitteita. Suurin osa ryhmäläisistä olikin tehnyt kotiläksynsä hyvin, joten vilkkaan keskustelun päätteeksi tilaisuuden tavoitteet voitiin lyödä lukkoon seuraavasti:

	<b>Tällaisiin tavoitteisiin haluamme pyrkiä</b>
<b>Määrälliset tavoitteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilaisuuteen osallistuu 5% Töpsävän aikuisväestöstä</li><li>• Kunta saadaan tukemaan hanketta ja virkailijat osallistumaan tilaisuuteen.</li><li>• TUL:n kautta saadaan asiantunteva ohjelmansuorittaja</li><li>• Sponsoriksi saadaan vähintään yksi merkittävä paikallinen yritys.</li><li>• Paikallinen media saadaan antamaan tilaisuudelle runsaasti näkyvyyttä.</li></ul>
<b>Laadulliset tavoitteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilaisuus on niin ainutlaatuinen, että se herättää kuntalaisten kiinnostuksen.</li><li>• Kaikki osallistujat viihtyvät.</li><li>• Kaikki osallistujat liikkuvat ja tuntevat liikunnan iloa.</li><li>• Mahdollisimman moni osallistuja saa kimmokkeen ryhtyä harrastamaan lajia.</li><li>• Töpsäväläiset urheiluseurat saavat tilaisuudesta uusia aktiivijäseniä.</li></ul>
<b>Mielikuva-tavoitteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Töpsäväläiset suhtautuvat kuntoliikuntaan entistä myönteisemmin.</li><li>• Töpsävä saa runsaasti myönteistä julkisuutta.</li><li>• Töpsäväläisten kotiseutuhenki kohoaa.</li><li>• Töpsäväläiset innostuvat kehittämään tilaisuudesta jokavuotista merkkitahtumaa.</li><li>• Syksyn Kuntoviikot saavat runsaasti myönteistä julkisuutta.</li></ul>

*Tavoitteiden kirjaamisesta on kolmenlaista ilmiselvää hyötyä:*

- 1. Yhdessä keksityt asiat pysyvät paremmin kaikkien muistissa, kun Ideatalkoista tehdään hyvät muistiinpanot valmiille työpohjille, ja varsinkin kun ne jälkepäin jaetaan sopivaksi katsotulla tavalla kaikille osallistuneille.*
- 2. Seuraavassa talkooistunnossa yhteistä aikaa ei kulu turhaan jo keksittyjen juttujen muisteleamiseen tyyliin "olihan siitä puhetta".*
- 3. Jokainen ryhmän jäsen voi valmistautua seuraavaan istuntoon hyvin, vähintään kertaamalla muistiinpanot. Jos intoa riittää, hän voi myös täydentää ja täsmentää niitä. Monestihan parhaat jutut juolahtavat mieleen vasta jälkepäin.*

Työnjaon perusideana on ehkäistä ennalta se yleinen tehottomuus, joka seuraa, jos kaikki yrittävät ratkaista samoja asioita yhtä aikaa. Niinpä toisessa istunnossa myös mietittiin jo, miten nämä asetetut tavoitteet voitaisiin pilkkoa niin sopiviin osatavoitteisiin, että niistä vastuun ottavat jäsenet eivät joutuisi liikaa rasittamaan itseään. Yhteistyökumppaneiden ja sponsoreiden hankinta sekä mediasuhteiden hoito vastuutettiin kolmelle eri jäsenelle.



## Yhteistyökumppanien hankinta pantiin alulle heti

Yhteistyökumppaneiksi katsottiin aiheelliseksi tavoitella ennen kaikkea Töpsävän kuntaa. Koska kunta on vain organisaatio, mutta päätöksiä siellä tekevät ihmiset, oli selvää että tavoitettavaksi henkilöksi valittiin kunnanjohtaja, ykkösmies. Hänen yhteystietonsa selvitettiin jo kokouksen aikana ja kirjattiin heti muistiin.

Taho	Töpsävän kunta
Henkilön asema	Kunnanjohtaja
Etunimi	Ilari
Sukunimi	Töpsä
Postiosoite	Valtaritti 1, 99999 Töpsävä
Puhelin (koti)	-
Puhelin (työ)	099-2002001
Sähköpostiosoite	ilari.topsa@topsava.fi

Kunnanjohtajan suostuttelu annettiin Janipetteri Muskelin huoleksi, mutta hänen tuekseen kehiteltiin yhdessä kokonainen joukko hyviä perusteluja, joiden vuoksi kunnan kannattaa ehdottomasti tukea näin loistavaa hanketta. Näiden *hyötylupausten* lisäksi mietittiin, millä konkreettisilla tavoilla kunta voisi tukeaan antaa.

### Myyntipuheemme

Tätä lupaaamme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Töpsävän kunnalla on tilaisuus saada runsaasti myönteistä huomiota sekä paikallisesti että valtakunnallisesti.</li><li>• Parhaassa tapauksessa tilaisuus nousee Eukonkantoluokkaan.</li><li>• Kunnalla on mahdollisuus osoittaa tukevansa aktiivisesti asukkaistensa kuntoliikuntaharrastusta.</li><li>• Tempaus lähentää kunnan hallintokoneistoa ja tavallisia kuntalaisia.</li><li>• Tempauksen menestys nostattaa töpsäväläisten ylpeyttä omasta kotikunnastaan.</li></ul>
Tätä pyydämme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunta kannustaa aktiivisesti eri hallintokuntiaan osallistumaan tempauksemme kyykkyhyppyviestihaastekisaan.</li><li>• Kunta levittää aktiivisesti tietoa tempauksestamme omalle henkilöstölleen.</li><li>• Kunta tiedottaa tempauksestamme aktiivisesti omalla verkkosivustollaan.</li><li>• Kunnanjohtaja pitää tempauksessamme innostavan tervetuliaispuheen.</li><li>• Töpsävän Kirkonmäen urheilukenttä ja tarvittava tekninen tuki saadaan käyttöömmme tapahtuman ajaksi veloituksetta.</li><li>• Kunta avustaa kohtuullisella summalla tempauksemme mahdollisten ulkopuolisten ohjelmansuorittajienpalkkaamisessa.</li></ul>

Kontaktin hoitaa	Janipetteri Muskel
------------------	--------------------

*Jokainen mieleen juolahtava ja tärkeäksi arvioitu yhteistyökumppani käsitellään tietenkin samalla tavalla.*



## Sponsorien metsästykseen ryhdyttiin välittömästi

Riento ja Ponnistus eivät tehneet sitä tavanomaista virhettä, että olisivat lähteneet kerjäämään yrityksiltä rahaa niiden hyväntahtoisuuteen vedoten. Sponsorit antavat kyllä rahaa, jos pyytäjällä kykenee tarjoamaan sen vastineeksi jotain hyödyllistä, kuten uusia asiakkaita.

Tällaisia *hyötylupauksia* sponsorituella kehiteltiin TöpsäMarketia varten, (ja vastaavanlaisia myös muita töpsäväläisiä yrityksiä varten):

### Yhteystiedot

Taho	TöpsäMarket
Henkilön asema	kauppias
Etunimi	Alarik
Sukunimi	Töpsä
Postiosoite	Kauppakatu 14, 99999 Töpsävä
Puhelin (koti)	-
Puhelin (työ)	099-354 6697
Sähköpostiosoite	alarik.topsa@topsamarket.com

### Myyntipuheemme

Tätä lupaamme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saatte laajasti myönteistä huomiota tapahtumapaikalla.</li><li>• Erotutte tempauksessa eduksenne kilpailijoistanne, koska teillä on yksinoikeus esittäytyä oman alanne yrityksenä tempauksemme yleisölle.</li><li>• Huolehdimme mielellämme omien mainosmateriaalienne tehokkaasta jakelusta tempauksemme yleisölle.</li><li>• Mahdollisuutenne saada uusia asiakkaita ovat erinomaiset, koska voitte järjestää tuotepromootioita ja tehdä yleisölle houkuttelevia erikoistarjouksia.</li><li>• Teidän on helppo saada tavarantoimittajiltanne promootiotukea, koska paikalla on runsaasti ostovoimaista väkeä.</li><li>• Voimme kehittää yhteistyössä kanssanne parkkipaikallenne lauantai-iltapäiväksi teille sopivan mainostapahtuman, johon saatte meiltä vapaaehtoista työvoimaa.</li><li>•</li></ul>
Tätä pyydämme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kahvi- ja energiajuomatarjoilua tempausyleisölle.</li><li>• Sopivaa pientä mainintaa tempauksestamme sitä edeltävän viikon tarjousmainonnassanne.</li><li>• Valmiita mainosmateriaalejanne jaettavaksi tempausyleisölle.</li><li>•</li></ul>

Kontaktin hoitaa	Hilkka Ventti
------------------	---------------

*Jokainen mieleen juolahtava ja tärkeäksi arvioitu mahdollinen sponsori käsitellään tietenkin samalla tavalla:*

1. *Yhteystiedot kirjataan heti muistiin.*
2. *Sponsorille kehitetään yksilölliset hyötylupaukset ja mietitään mitä häneltä voidaan saada.*
3. *Vastuutetaan sopiva ja halukas henkilö neuvottelemaan sponsorin kanssa ja hoitamaan yhteydenpitoa häneen jatkossakin.*



## Tiedotusvälineiden pehmittäminen aloitettiin oitis

Kun ei Riennolla eikä Ponnistuksellakaan ollut entuudestaan hyvin toimivaa yhteistyösuhdetta paikallisten tiedotusvälineitten kanssa, niiden luominen päätettiin aloittaa välittömästi.

Paikallislehti Töpsävän Tienoolle, ilmaisjakelulehti Töpsäväläiselle sekä paikallisradio Radio Töpselille kehitettiin hyvät perustelut ryhtyä yhteistyöhön Kyykkyhyppytempauksen tiimoilta.

### Yhteystiedot

Taho	Töpsävän Tienoo
Henkilön asema	Päätoimittaja
Etunimi	Eero
Sukunimi	Uutinen
Postiosoite	Valtaraitti 3, 99999 Töpsävä
Puhelin (koti)	-
Puhelin (työ)	099-3334444
Sähköpostiosoite	eero.uutinen@topsavanseutu.fi

### Myyntipuheemme

Tätä lupaamme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempaus tarjoaa teille kautta linjan hyviä ja monipuolisia jutun aiheita sekä paljon ennen tilaisuutta että sen jälkeen.</li><li>• Olemme valmiit ideoimaan yhteistyössä kanssanne tilaajianne jatkuvasti kiinnostavia tiedottamisen aiheita<ul style="list-style-type: none"><li>- kyykkyhyppytempauksestamme</li><li>- kunto- ja terveystiikunnasta</li><li>- liikunnan harrastusmahdollisuuksista Töpsävällä</li></ul></li><li>• Voimme yhteistyössä jopa edistää levikkiänne järjestämällä tehokkaan ja kattavan jakelun tilauskampanjamateriaaleillenne.</li><li>• Tiedotusvälineenne huomioarvo nousee ja asiakassuhteenne lujittuvat.</li><li>• Olette osaltanne viemässä Töpsävää myös valtakunnalliseen julkisuuteen, koska muut tiedotusvälineet epäilemättä reagoivat loistaviin juttuihinne.</li><li>•</li></ul>
Tätä pyydämme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jatkuvaa yhteistyötä erikseen nimeämänne, liikunta- ja terveysasioista kiinnostuneen toimittajan kanssa.</li></ul>

Kontaktin hoitaa	Aulis Kaakko
------------------	--------------

*Medioilla on jatkuva pula kiinnostavista aiheista, joten teemme heille merkittävän palveluksen tarjoamalla kiinnostavaa sisältöä. Mitä varhaisemmassa vaiheessa tiedotusvälineiden kanssa hoksataan ryhtyä yhteistyöhön, sitä tehokkaammin ja helpommin sujuu aikanaan myös yleisötilaisuudesta tiedottaminen. Tässä vaiheessa koko viestintäsuunnitelman alkaa jo hahmottua mukavasti.*



## Vastuiden jakoa alettiin täsmentää

Vaikka uusia jäseniä oli tullut ryhmään ihan kivasti, tässä vaiheessa katsottiin aiheelliseksi yhdistää tehtäväalueita, jotta pienryhmistä tulisi toimintakykyisiä.

Luonteva jako syntyi kivuttomasti näin:

<b>Yt-kumppanit ja järjestöt</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä	Janipetteri	Muskel	Ponnistus
Jäsen	Aarno	Hauis	Riento
Jäsen	Pirkko	Pohje	Riento

<b>Sponsorit ja markkinointi</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä	Hilkka	Ventti	Ponnistus
Jäsen	Pasi	Anssi	Riento
Jäsen	Marja	Pussi	Riento

<b>Media ja viestintä</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä	Aulis	Kaakko	Riento
Jäsen	Orvokki	Itä	Ponnistus
Jäsen	Pasi	Luode	Riento

<b>Käytännön järjestelyt</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä	Elina	Tasavirta	Ponnistus
Jäsen	Kari	Vaihtovirta	Riento
Jäsen	Hillevi	Ohmi	Ponnistus

<b>Hankkeen talous</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä	Marita	Hynkkylä	Ponnistus
Jäsen	Vieno	Viehkola	

Tiedot uusista jäsenistä siirrettiin työpohjaan *Kontaktit*, jolle täydennettiin heidän yhteystietonsa.



## Suunnittelu-aikataulua tarkennettiin hieman

Kukin juuri muodostettu pienryhmä piti pikaistunnon, jossa se listasi ensi vaiheen kiireellisimmät tehtävät ja sopi, kuka jäsen ottaa minkin kohteen hoidettavakseen. Tehtävät koottiin työpohjalle *Aikataulu*. Näin voitiin sopia seuraavasta yhteisestä palaverista, jossa pienryhmät esittelevät aikaansaannoksensa kaikille. Listasta tuli tällainen:

Koska pienryhmät olivat valmiit sitoutumaan tiiviiseen aikatauluun, Ideapalaveri III voitiin sopia pidettäväksi jo kolmen viikon päästä.

Vastuualue	Työryhmän ensimmäiseksi hoidettavat asiat	vko
<b>Yt-kumppanit ja järjestöt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selvitetään, millä ehdoilla kunta lähtee mukaan</li><li>Selvitetään Paperiliiton paikallisosaston kiinnostus</li><li>Selvitetään paikallisten eläkeläisyhdistysten kiinnostus</li><li>Selvitetään kunnan hallintokuntien kiinnostus</li></ul>	18
<b>Sponsorit ja markkinointi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Neuvotellaan sponsoriyhteistyöstä näiden yritysten kanssa:<ul style="list-style-type: none"><li>TöpsäMarket</li><li>Töpsävän Valinta</li><li>Urheiluvälineliike TöpSport</li><li>Vaatehtimo Lady&amp;Gent</li><li>Töpsävän Kenkäkeskus</li></ul></li><li>Tempauksen markkinointia ei vielä suunnitella.</li></ul>	19
<b>Media ja viestintä</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Perustetaan Kyykkyhyppytempaukselle oma verkkosivusto</li><li>Kehitetään juttuideakokonaisuus paikallisille medioille:<ul style="list-style-type: none"><li>Töpsävän Tienoo</li><li>Töpsäväläinen</li><li>Radio Töpseli</li></ul></li></ul>	17
<b>Käytännön järjestelyt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tehdään kattava lista tempauksen käytännön järjestelyistä (tilat, pystytys, liikenteenohjaus jne.)</li><li>Hankitaan tarvittavat luvat viranomaisilta</li></ul>	19
<b>Talous</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Avataan erillinen pankkitili tempaukselle rahaliikenteen helpottamiseksi</li><li>Laaditaan pohjat hankkeen erilliselle kirjanpidolle</li></ul>	18



## Ideatalkoot III

### Hämmästyttävän paljon oli jo saatu aikaan

Viimeinen ideapalaveri alkoi mukavasti. Kaikki osallistujat, joita oli taas tullut muutama lisää, suorastaan puhkuivat intoa, ja tunnelma nousi sitä mukaa kun pienryhmät raportoivat menestyksestään.

#### **Kunta mukana, varmasti!**

Janipetteri Muskel, Aarno Hais ja Pirkko Pohje olivat marssineet audienssin saatuaan suoraan kunnanjohtajalle esittelemään Kyykkyhyppy-hanketta. Ilari Töpsä oli ollut vähällä pudota tuoliiltaan heidän esityksensä jälkeen. Hän ei pelkästään tykästynyt tempaukseen, vaan lupasi edistää omalla henkilökohtaisella vaikutusvallallaan kunnan eri hallintokuntien lähtemistä mukaan.

Urheilukenttä ja tekninen tuki saataisiin ilmaiseksi. Sen lisäksi kaikkien kunnan virastojen ja laitosten ilmoitustaulut olisivat käytettävissä tempauksen tiedottamisessa. Töpsä aloittaisi haastekampanjan haastamalla sosiaalitoimiston kyykkyhyppyviestiin kunnankanslian nimissä. Hän oli suorastaan liikuttunut siitä, että häntä pyydettiin juhlapuhujaksi, ja lupasi kyykkiä lavalle juhlapuvussa, ihan mallin vuoksi. Töpsä antoi myös tarkan listan kaikista niistä kunnan elinten päättäjistä, joiden puoleen ryhmän kannattaisi kääntyä yhteistyötarjojineen. Hän lupasi myös suositella mainittuja henkilöitä suhtautumaan tempaukseen myönteisesti.

#### **Muitakin kumppaneita saadaan**

Nopeasti oli kumppaniryhmä edennyt muutenkin. Aarnolle ei Paperiliiton paikallisosaston aktivistina tuottanut vaikeuksia innostaa hallitusta suositteluun tempausta jäsenistölle. Hallitus päätti lisäksi oitis haastaa toimihenkilöjärjestöjen Töpsävän paikallisosastojen johtoelimet kyykkyhyppyviestiin. No, viestikisa hieman turpoaisi alkuperäisestä, mutta haitanneeko tuo mitään.

Molemmat töpsäväläiset eläkeläisyhdistykset olivat olleet kuin sulaa vahaa Pirkon esittelyn jälkeen. "Jo vanhakin nyt nuortuu kuin lapsi kyykkimään", vitsaili kumpikin puheenjohtaja. Tietoa tempauksesta levitettäisiin aktiivisesti kaikkiin toiminta-ryhmiin ja vanhustenhuollon laitoksiin. Yhteistyökuvioita mietittäisiin tarkemmin parin viikon päästä.

#### **Ei ongelmia sponsoreidenkaan hankinnassa!**

Mikäpä oli mennessä liikeyritysten puheille, kun niitä ei nyt tarvinnutkaan lähestyä lakki kourassa, vaan selkeän 'liiketoimintakonseptin' kanssa, jonka hyödyt oli vaivatonta perustella.

Hilkka Ventti, Pasi Anssi ja Marja Pussi tarttuivat heti uhmakkaasti kovimmalta tuntuvaan haasteeseen ja painelivat Töpsävän suurimman kauppiaan Alarik Töpsän puheille.

Esittelyn jälkeen Alarik ensin päästi syvän ja pitkän huokauksen. Sitten hän puristi erikseen jokaisen ryhmäläisen kättä ja loihe lausumaan: "Olen kohta kaksi vuosikymmentä lapioinut rahaa jos jonkinlaisille yleistä hyvää edistäville järjestöille saamatta niiltä vastaan juuri mitään. Tämä on ensimmäinen kerta kun minulle tarjotaan aivan selvää hyötyä, joten lähden mukaan Kyykkyhyppy -hankkeeseen!"



Ilmainen virvoketarjoilu olisi vähintään mitä TöpsäMarket suostui järjestämään, koska valmistajilta saataisiin tykötarpeet ilmaiseksi. TöpsäMarket panostaisi omassa ilmoittelussaan kyykkyhyppelijän hyvän ruokavalion mukaisesti erikoistarjouksiin ja viittaisi niiden yhteydessä Kyykkyhyppytempaukseen. Totta kai hän olisi valmis myös maksamaan avokätisesti ilmoitustilasta Tempauksen käsiohjelmassa, *jos sellainen tuotettaisiin*, ja lupasi jopa painostaa muutamia tavarantoimittajiaankin käyttämään käsiohjelmaa ilmoitusvälineenään. Lopuksi hän alkoi pudotella monenlaisia muitakin markkinointiin liittyviä yhteistyöideoita. Tapaaminen päättyi iloisissa merkeissä, ja seuraavasta neuvottelusta sovittiin saman tien.

Alarik Töpsän tapaaminen valoi sponsoriryhmään uutta intoa ja päättävyyttä, joka sai heidät jatkamaan kommandohyökkäystään nopeasti myös muihin kohteisiin.

TöpSportissa otettiin yhteistyö vakavaan harkintaan. He lupasivat suoralta kädeltä viisi paria Nikke -lenkkiosujen tuoreinta mallia tempauksen arpajaispalkinnoksi ja sanoivat jatkavansa mielellään keskustelua, jähka tempauksen markkinointisuunnitelma täsmentyisi. Yhtä lupaavasti yhteistyö alkoi Vaatehtimo Lady&Gentin kanssa. Ulkoiluasuja annettaisiin arpajaispalkinnoksi ja käsiohjelmasta ostettaisiin heti kokosivu.

Käsiohjelma kannattaisi siis tuottaa. Kas, siinäpä mukava askare viestintäryhmälle.

### **Tiedotukselle valettu jo vankka perusta**

Orvokin ja Auloksen visiittikierron paikallisissa medioissa oli ollut samanlainen menestysoperaatio. Töpsävän Tienoossa, Töpsäväläisessä ja Radio Töpselissä ilahduttiin siitä että urheiluseurat ottivat nyt itse yhteyttä, kun siihen mennessä niiltä ei ollut saatu jutunaihetta edes hihasta nykimällä. Kaikissa toimituksissa uskottiin lisäksi, että Kyykkyhyppytempauksesta tulisi syksyn merkittävin mediatapahtuma. Siksi jokainen media asetti oman Kyykkyhyppy -nimikkotoimittajan, jonka kanssa yhteistyö sujuisi lutvikkaasti. Erityisesti toimituksia sytytti työryhmän kehittämä lista jutun aiheita, joilla tempausta pohjustettaisiin ja joilla siitä raportoitaisiin.

Jere Luode oli tehnyt mahtavan sankarteon, jonka merkitys ei vielä tässä vaiheessa valjennut ihan kaikille. Tämä tietotekniikkaa vakavasti harrastava lukiolaisnörtti oli parina iltapuhteenaan rakentanut tempaukselle omat internet-kotisivut, ja nyt hän ehdotti operaattorisopimuksen solmimista. Kustannukset olisivat taskurahan luokkaa, mutta hyödyt suorastaan tähtitieteelliset.

Kaikkien selailtavilla ja jatkuvasti päivitettäviltä sivuilla voitaisiin tarjota tuoretta ja monipuolista tietoa tempausprojektin etenemisestä sekä houkutellessa selailijoita hakemaan tietoa kunnon ja terveyden hoitamisesta. Yhdellä sivulla olisi näet mahtava kokoelma linkkejä mitä erilaisimpiin tiedonlähteisiin. Sitä paitsi: sponsorit saataisiin varmasti rahoittamaan koko lysti, jos he saisivat sivuille omia kaupallisia tiedotteitaan.

Jeren hurjin keksintö oli kuitenkin sivuston intranet-osasto, johon pääsisivät vain projektiryhmän jäsenet käyttäjätunnuksella henkilökohtaisella salasanalla. Tällä osastolla olisi jokaisen ryhmäläisen selattavissa mm. kaikki ryhmän päätökset ja suunnitelmat, sekä projektikalenteri. Siellä olisi myös kaikkien ryhmäläisten ja kumppaneiden yhteystiedot. Kun jokaisella olisi käytettävissään henkilökohtainen sähköpostilaatikko tyyppiä aulis.kaakko@kyykky.net, yhteydenpito ryhmäläisten kesken helpottuisi huomattavasti. Tottahan toki operaattorisopimus päätettiin tehdä. Hyvin myyty, Jere.



## **Käytännön järjestelyistä ei tule ongelmaa**

Järjestelytyöryhmä oli toiminut sähköisesti. Elina, Kari ja Hillevi, nuo monien tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämisessä parkkiintuneet veteraanit vislasivat kokoon kummankin seuran puuhamiehet, jotka tietenkin innostuivat tempauksesta heti. Mukavahenkisessä kokouksessa listattiin jokainen pikkuliikuttavakin käytännön yksityiskohta, josta oli huolehdittava, jotta tempaus onnistuisi.

Pitokokin ja kauppaloiton kutsumuksen omaavat jäsenet olivat vähällä masentua tyystin nähdessään, ettei muonitus kuulunut lainkaan suunnitelmaan: "Kyllähän niille nälkä siellä tulee". Heidät saatiin kuitenkin heti ruotuun antamalla heille lupa tuoda kentälle soppatykkinsä, nestekaasugrillinsä ja loimutuslautansa yhdellä ehdolla: sopian tulisi olla kevythernesoppaa, makkaran kevytlenkkiä ja kirjolohen vähärasvaista. Tulisihan myynnistä sitä paitsi rahaakin.

Tätä puuhaporukkaa ei tarvitsisi erikseen hoputtaa, patistella eikä paimentaa. He tekisivät innolla kaiken suunnitelmien mukaisesti.

## **Entäs talous?**

Marita Hynkkylä oli Ponnistuksen pitkäaikaisena taloudenhoitajana joutunut vastaamaan melko mittavienkin tapahtumien taloudesta. Hänelle projektin taloudenhoito ei ollut vaikeata, varsinkin kun hänen avustajakseen tarjoutui Riennon vasta valittu ja vielä melko kokematon taloudenhoitaja Vieno Viehkola. Maritan kanssa Vieno oppisi perusteellisesti sekä debet- että kredit -jutut ihan kantapään kautta muutamassa kuukaudessa.

Ponnistuksen rahaliikennettä Marita oli hoitanut jo vuosia verkkopankin kautta, joten tässä vaiheessa hänen ainoa huolensa oli luoda selvät säännöt, joita rahan kanssa tekemisiin joutuvien ryhmäläisten olisi ehdottomasti noudatettava.

Budjetti syntyisi suhteellisen vaivattomasti, kun projektin kulut ja tuotot saataisiin arvioiduiksi hieman tarkemmin. Talousnaiset olivat edellisenä iltana ehtineet laatia projektille jopa karkean alustavan talousarvion.

Siihen he olivat mättäneet kulut ja tuotot sadan euron tarkkuudella niiden väliaikatietojen perusteella, joita he olivat eri työryhmiltä ehtineet saada. Jaottelu noudattikin ryhmäjakoja. Tällainen oli heidän yhteenvetonsa:

**Koko kylän kyykkyhyppytempaus 18.9.**

Alustava talousarvio

	<b>Kulut</b>	<b>Tuotot</b>
<b>YT-KUMPPANIT JA JÄRJESTÖT</b>		
<b>Kulut</b>		
Neuvottelukulut	100	
Muut kulut	50	
<b>Yhteensä</b>	<b>150</b>	
<b>Tuotot</b>		
Rahalahjoitukset		200
Tavaralahjoitukset		200
<b>Yhteensä</b>		<b>400</b>
<b>SPONSORIT JA MARKKINOINTI</b>		
<b>Kulut</b>		
Sponsorineuvottelut	50	
Materiaalikulut	100	
Muut markkinointikulut	200	
<b>Yhteensä</b>	<b>350</b>	
<b>Tuotot</b>		
- TöpsäMarket		500
- Töpsävän Valinta		200
- Urheiluvälineliike TöpSport		200
- Vaatehtimo Lady&Gent		100
- Töpsävän Kenkäkeskus		200
<b>Yhteensä</b>		<b>1.200</b>
<b>MEDIA JA VIESTINTÄ</b>		
<b>Kulut</b>		
Verkkosivuston teko ja ylläpito	60	
Kirjoituspalkkiot	250	
<b>Yhteensä</b>	<b>310</b>	
<b>Tuotot</b>		
Ilmoitustuotot		400
<b>KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYT</b>		
<b>Kulut</b>		
Tarjoilukulut	180	
Tilakulut	100	
Pystytys	100	
Liikenteenohjaus	50	
Viranomaisluvut	50	
<b>Yhteensä</b>	<b>480</b>	
<b>Tuotot</b>		
Tarjoilun myyntituotot		300
<b>TALOUS</b>		
<b>Tuotot</b>		
Korkotuotot		0
<b>Kulut</b>		
Kirjanpitokulut	60	
Pankki- ym. kulut	50	
<b>Yhteensä</b>	<b>110</b>	
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>1.400</b>	
<b>Tuotot yhteensä</b>		<b>2.300</b>



## Hetkinen – mitä olikaan tapahtunut?

Aikamoinen ihme, eikö vain? Kun yleisötilaisuuden suunnittelu oli polkaistu käyntiin TUL:n Aprilliristeilyn jälkeisellä viikolla, toukokuun lopulla oltiin jo näin pitkällä. Miten se oli mahdollista?

Eihän tuossa ole oikeastaan ihmettelemistä. Oli keksitty yhdessä niin hyvä idea, että siihen alettiin itsekkin uskoa heti. Sitten tämä usko oli saatu helposti tarttumaan myös kaikkiin niihin, joille idea esiteltiin valmiin tuntuisen mielikuvan avulla.

Projektiryhmäläisiä motivoi erittäin vahvasti myös uudenlainen hallintokäytäntö. Sen sijaan että olisi kokoonnuttu vanhaan tapaan keskustelemaan periaatteella 'kaikki puhuvat aina kaikkea kaikista asioista – ja pitkään', työtä oli ruvettu heti jakamaan itse kullekin oman kiinnostuksensa ja osaamisensa mukaan. Se teki yhdessäolonkin heti mielekkäämmäksi ja innostavammaksi.

Kun Ideatalkoot –palaveriin tuotiin hyvin valmisteltuja, perusteltuja ja realistisia toimenpide-ehdotuksia, niistä oli helppo tehdä selviä ja yksiymmärteisiä päätöksiä. Kukaan ei sitä paitsi ehdottanut mitään sellaista, mihin ei olisi myös itse valmis sitoutumaan henkilökohtaisesti. Nyt oltiin valmiita ottamaan vastuuta, ei siirtämään sitä toisille. Ja kun kaikki päätökset kirjattiin, muokattiin selkeäksi yhteenvedoksi ja jaeltiin kaikille osallistujille, kaikki myös tiesivät aina missä mennään.

## Toteutussuunnitelma syntyi pinnistelemättä

Tähän asti oli asioiden kirjaamisen apuna käytetty Työkirjan helppotäyttöisiä työpohjia. Nyt piti keittää kokoon toteutussuunnitelma ilman työpohjaa. Sellaista lomaketta joka soveltuisi luontevasti satojen erilaisten toteutussuunnitelmien työpohjaksi, ei nimittäin kykene varmaankaan kehittämään kukaan.

Kyykkyhyppytempauksen toteutussuunnitelma syntyi kuitenkin varsin vaivatta, noudattamalla Työkirjan Ideatalkoot III –kappaleen yleisohjeita. Piti vain listata pienryhmien tähänastiset aikaansaannokset, arvioida niiden jäljellä oleva työmäärä ja laittaa tehtävät aikajanelle. Ainoa lopullisesti lukkoon lyöty päivämäärä olisi sunnuntai 18.9., jolloin Koko Kylän Kyykkyhyppytempaus toteutuisi.

Pienryhmät listasivatkin töittensä valmistumisen takarajat, jotka sihteerin kirjasi saman tien. Sitten vain jatkamaan töitä sovitun aikataulun mukaisesti. yhteisiä kokouksia pidettäisiin suhteellisen säännöllisesti sen mukaan, mitä kaikkien pitäminen kärryillä vaatisi.

Markkinoinnille ja viestinnälle luotiin perussuunnitelma Työkirjan yleisohjeiden mukaisesti ammentaen ideoita Järjestäjän Oppaasta.

## Kuinka asiat sujuivat Ideatalkoiden jälkeen?

Erinomaisesti ja juohevasti. Pienryhmät hyökkäsivät innoissaan ratkaisemaan jäljellä olevia käytännön yksityiskohtia, jopa kehittämään lisäjuonia. Yhteydenpitoa helpotti tavattomasti tempauksen verkkosivujen intranet-osasto KyykkyIntra. Siellä ryhmä saattoi raportoida kaikille omasta etenemisestään, ja arvokkaaksi koettiin myös sen kysymys- ja vastauspalsta. Sinne jokainen saattoi heittää kiperäksi kokemiaan pulmia muiden projektiryhmäläisten pohdittavaksi, ja niihin tuli aina vajaan vuorokaudessa tolkullinen ratkaisuehdotus. Projektikalenteria kurkkaamalla jokainen ryhmäläinen pysyi aina ajan tasalla.



## **Kumppaniryhmä onnistui yli odotusten**

Töpsävän kunnasta peräti kahdeksan hallintokuntaa ilmoittautui kyykkyhyppyviestiin, samoin viisi paikallista ay-osastoa. Kun mukaan änkesi myös kolme työpaikkajoukkuetta ja pirteä eläkeläisten all stars -joukkue, viestissä jouduttiin käymään kolmieräinen karsintakisa. Projektin myötä kumppaniryhmä sai myös levitetyksi kaikille yhteistyötahoille tehokkaasti tietoa kumppanin seurauksen tarjoamista kunto- ja terveysliikunnan palveluista.

## **Sponsoreita saatiin yllättävän paljon**

Kaikkien alkuperäisellä tavoitelluilla olleiden sponsoreiden lisäksi työryhmä onnistui saamaan muitakin yrityksiä mukaan. Eniten ja monipuolisinta tukea tarjosi TöpsäMarket, mutta ei muidenkaan panoksessa ollut valittamista.

Töpsävän Valinta toteutti tempausta edeltävänä viikkona massiivisen luokkujaon, jonka hoitamisesta se maksoi moajan korvauksen Ponnistuksen ja Riennon nuorisosaostoille. Nuoret toimivat lisäksi myymälässä pakkaus- ja kärryöntöapulaisina lauantain iltapäiväruuhkassa. Edetessään kyykkyhyppyin he saivat hankituksi tempaukselle suurta huomiota, ja palvellessaan asiakkaita he samalla houkuttelivat henkilökohtaisesti näitä tulemaan sunnuntaina Kirkonmäen kentälle.

TöpSport, Lady&Gent, Töpsävän Kenkäkeskus ja kolme muutakin kauppa lahjoitti melkoisen määrän arvokasta laatuvaraa. Niitä jaettiin mm. arpajais- ja muina palkintoina kahtena tempausta edeltävänä viikkona eri medioissa järjestetyissä yleisökilpailuissa. Lahjoittajan nimi mainittiin useasti, totta kai. Käsiohjelmaan jokainen halusi kiljuen oman ilmoituksensa, joten olihan sellainen pakko tuottaa.

## **Media- ja viestintäryhmä teki suorastaan ihmeitä**

Kaikki alkoi siitä, että Orvokki Itä kirjoitti läikädyttävän hauskan jutun. Tämän kyykkyhyppylajin muka-historiaa luodanseen monen sivun mittaisen vitsin hän kuvitti huvittavilla viime vuosisadan aikaisilla urheilukuvilla. Kun se julkaistiin paria viikkoa ennen tilaisuutta tempauksen kotisivuilla, paikallismediat ryhtyivät oitis lainaamaan siitä katkelmia, ja jokaisen jutun lopussa oli kehoitus käydä heti kurkkaamassa internet-osoitteeseen [www.kyykky.net](http://www.kyykky.net). Näin tempaus nousi nopeasti koko kunnan yleiseksi keskustelunaiheeksi, ja sivuilla riitti kävijöitä suorastaan ruuhkaksi asti.

Tämä keksintö poiki heti toisen. Riennon letkeäleukaisin kiekkonuorukainen Niko Numento trokattiin kahdeksi viikoksi Radio Töpseliin vetämään päivittäin puolen tunnin mittaista kontaktiohjelmaa Kaikki Kyykkyyn. Siinä Niko vastasi soittajien kyykkyhyppyaiheisiin kysymyksiin mitä mieleen juolahti ja soitteli välissä omia lempilevyjään. Vakio-osiona oli kyykkyhyppy -tietovisa, jonka voittaja sai nimeltä mainitun sponsorin lahjoittaman tavarapalkinnon. Kaikki Kyykkyyn -ohjelmasta tuli hetkessä Radio Töpselin kuunnelluin ohjelma. Ei ihme, että Dj Niko pestattiin tempauksen jälkeen Töpselin vakinaiseksi avustajaksi. Hyvällä hauskuttajallahan on aina kysyntää.

Käsiohjelmasta päätettiin tehdä taskukokoinen vankka lukupaketti, jossa olisi tempauksen ohjelman lisäksi hyviä lukujuttuja kunto- ja terveysliikunnasta, sponsoreiden kaupallisia ilosanomia sekä ennen kaikkea perusteellinen selonteko Ponnistuksen ja Riennon tarjoamista palveluista sali-, kaukalo-, kenttä- ym. vuoroista yhteystietoineen. Lisäksi se jaettaisiin tempausviikon perjantaina joka savuun.



Pelkkää kenttäjakoa vartenhan moista käsiohjelmaa ei olisi kannattanut painaa, mutta nyt siitä saatiin merkittävä täsmämainonnan väline kaikille yrityksille, laitoksille ja yhteisöille, joilla oli jotain tärkeää kerrottavaa töpsäväläisille kuntoliikunnan harrastajille. Tämä tarjosi luontevan haasteen Aulis Kaakolle, joka ryhtyi myymään ilmoitustilaa käsiohjelmaan. Rahaa tulikin kuin suokuokalla, ja tämä Auloksen työnäyte oli niin vakuuttava, että hänet pestattiin jo lokakuulla Töpsävän Tienooseen ilmoitusmyyjäksi.

Orvokki hoiti suvereenisti sekä käsiohjelman sisällöntuotannon ja taiton että painatuksen. Yhdessä Jeren kanssa he tuottivat kuin liukuhihnalta huumoripitoisia tiedotteita ja julisteita, joiden sisältö vaihtui parin päivän välein. Niiden levittämisen kymmenille kunnan toimipisteiden ja kauppojen ilmoitustauluille ryhmäläiset hoitivat itse.

Myös työryhmän paikallislehdille kehittämät juttuideat menivät sukkana läpi. Töpsävän Tienoo julkaisi koko kesän mittaan iskevän juttusarjan kuntoliikunnan hyödyllisyydestä. Elo-syyskuun vaihteessa lehti alkoi kertoa lähes päivittäin, kuinka eri puolilla Töpsävää valmistauduttiin Kyykkyhyppytempaukseen. Jutuissa oli kautta linjan sama positiivinen huumorihenki kuin kyykky.netissä. Töpsäväinen teki tempauksen hyödyksi vähemmän, mutta silti paljon. Se julkaisi kahden viikon ajan kuvallisia kiertohaastatteluja, joissa tiedusteltiin vastaajien kantaa tilaisuuteen.

Niin pätevästi ja luovasti Jere kehitti ja paranteli kyykkynettiä, ja niin upeasti verkkosivusto toimi projektin hallinnassa, että Riento ja Ponnistus teettivät tempauksen jälkeen hänellä omat kotisivunsa. Silti kyykky.netin ylläpitoa päätettiin jatkaa yhteistuumin, koska ensi vuonna siitä tulisi merkittävä sähköinen media, johon kuntakin ilmeisesti tulisi rahoittajaksi.

### **Järjestelyt järjestyksessä**

Sähköryhmä, joksi järjestelytyöryhmää ruvettiin sukunimien huvittavan samankaltaisuuden vuoksi kutsumaan, pääsi ehkä eniten hyötymään KyykkyIntrasta. Heidän oli vanhoina konkareina helppo houkutellessa uusia ihmisiä hoitamaan niitä luvuttomia pikkutehtäviä, joista tempauksen käytännön järjestelyt ja osallistujien palveleminen koostuisi. Eikä heidän tarvinnut pomottaa ketään. Koska kaikki ilmoittautuivat omasta tahdostaan ja koska heidän motivaatiostaan olisi riittänyt vaikka muille jaettavaksi, heille riitti tieto siitä, mitä heidän olisi tehtävä ja milloin. Sehän löytyi nyt aina ajantasaisena KyykkyIntrasta, kiitos Karin ahkeruuden ja tunnollisuuden.

### **Talouskin pysyi hyvin hanskassa**

Projektin taloudenhoito oli Maritalle muuten normaalia ruisleipää, mutta nauttimaan hän pääsi paitsi vilkkaasta ja miellyttävästä yhteistyöstä muun ryhmän kanssa myös siitä nopeasta ja upeasta kehityksestä, jota Vieno hänen opissaan osoitti.

Budjetti saatiin aika nopeasti kasaan, ja kaikkien iloiseksi yllätykseksi osoitti projektin tilinpäätöksen jälkeen huomattavaa ylijäämää. Minkäänlaisia epäselvyyksiä ei esiintynyt, sillä kaikki projektiin osallistuneet olivat Maritan ja Vienon laatimien ohjeiden mukaisesti osanneet pitää erillään omat ja hankkeen rahat.



## Miten Kyykkyhyppytempaus onnistui?

Mahtavasti – tietenkin.

Kirkonmäelle saapui yli 300 töpsäväläistä pitämään todella hauskaa. Kentän edellinen yleisöennätys piirikunnallisista yleisurheilukisoista vuodelta 1999 oli vain hieman yli 250. Mutta ratkaisevampi ero oli kuitenkin se, että tällä kertaa katsomossa ei ollut ketään seuraamassa toisten liikkumista. Kaikki liikkuvat kentällä itse.

Osallistujat olivat erittäin tyytyväisiä, ja yllättävän moni heistä sai kyykkyhyppykokemuksestaan kimmokkeen aktiiviseen ja säännölliseen kuntoliikuntaan. Monella oli ollut siihen selvää halua jo pitkään, mutta ensimmäisen askeleen ottaminen on tunnetusti aina vaikeaa. Nyt se oli siis otettu, joten molemmat urheiluseurat saivat vedetyksi runsaasti uusia jäseniä ohjatun kunto- ja terveysliikunnan piiriin.

Onnistuneesti hoidettu julkisuus oli kasvattanut tempauksen mainetta myös yli kunnanrajan. Kyykkyhyppyilmiö oli pantu merkille maakunnallisissa ja jopa valtakunnallisessa lehdistössä, joten kentälle oli saapunut sankka joukko muidenkin kuin paikallisten tiedotusvälineiden toimittajia. Kaikki he ylistivät tapahtuman ainutlaatuisuutta ja kehuivat Töpsävää.

Projektiryhmää hätkähdytti erityisesti kunnanjohtaja Ilari Töpsän päätöspuheenvuoro, jossa hän salamavalojen loisteessa ja televisiokameroiden edessä julisti, että töpsäväläiset järjestävät ensi vuonna kyykkyhyppyn SM-kisat ja sitä seuraavana vuonna MM-kisat. Tämä kunnanjohtajan veto ei kuitenkaan säikäyttänyt heitä, koska he tiesivät Ilarin pätevyytteen hankkimaan paljon kummallisemmillekin kehityshankkeille EU-tukea.

## Happy end

Tähän päättyy tarinamme Töpsävän tapauksesta.

Nyt on teidän vuoronne kirjoittaa samanlainen menetystarina, mutta tosi.

Toivomme Töpsävän inspiroivan Ideatalkoo -työryhmäanne tuloksekkaaseen ja hyvähenkiseen yhteistyöhön. Uskomme, että seuraamalla Työkirjan viisauksia oman tilaisuutenne suunnittelu- ja toteutusprosessi pysyy loistavasti hallussanne alusta loppuun.

Tärkeätä on että yleisötilaisuudestanne tulee juuri teidän seuranne mittainen, oloinen ja näköinen. Mutta vielä tärkeämpää on, että se tulee.

Menestystä työllenne toivottaen

**TUL:n kuntoliikuntavaliokunta**



## Ideatalkoot I

Ensimmäisessä palaverissa tuotetaan yhdessä kiinnostavia ja rohkeita ideoita tilaisuuden sisällöksi, sitten valitaan niistä parhaat ja toteuttamiskelpoisimmat. Nuo valitut ehdotukset puetaan mahdollisimman konkreettisiksi, jo todellisilta tuntuviksi ohjelmanumeroiksi. Lopuksi sovitaan alustavasta vastuiden jaosta sekä annetaan kaikille lisää miettimistä seuraavaan tapaamiseen, jonka ajankohta ja paikka lyödään lukkoon. Ihanteellinen työjärjestys saattaisi olla vaikkapa tällainen:

### Kaikkien nimet heti kirjoihin

Jotta projekti pysyisi kasassa on tärkeää, että kaikkien hankkeeseen osallistuvien yhteystiedot ovat

- mahdollisimman tarkat
- aina ajan tasalla - ja mieluummin myös
- kaikkien vaivatta saatavilla.

Niinpä heti kokouksen aluksi on syytä kierrättää työpohja *Osallistujat*, jonka suunnittelutyöryhmän pysyväksi sihteeriksi valittava jäsen voi kirjoittaa puhtaaksi jälkikäteen ja jakaa sen kaikille.

### Tutustuminen ja yleiskeskustelu

Alussa on aiheellista, että osallistujat oppivat tuntemaan toisensa. Tehokas tapa on vetää esittäytymiskierros, jossa kaikki hahmottelevat vuorollaan pikapiirron itsensä. Kun jokainen muistelee myös, mikä on ollut seuratoiminnan parissa hänen mieleenpainuvien ja innostavien kokemuksensa yhteisten asioiden hoitamisesta.

Tutustumiskeskustelun jälkeen on aiheellista myös kerrata yhdessä seuran aikaisempia kokemuksia liikuntatilaisuuksien järjestämisessä. Näin saadaan jo tutustumisvaiheessa luodatuksi kaikkien kokemuksia ja odotuksia.

### Alustava hahmotelma tilaisuuden sisällöksi

Seuraavaksi aletaan heitellä ideoita. Tässä vaiheessa kannattaa soveltaa jotakin niistä ideointitekniikoista, jotka on esitelty *Järjestäjän oppaassa*. Pääasia ideointivaiheessa on, että kaikki saavat pudotella ajatuksiaan vapaasti, eikä niitä tyrmätä olivatpa ne kuinka hassun tuntuista tahansa. Siksi ne kirjataan aluksi kaikki esim. fläpeille.

### Yleisötilaisuuden ohjelmaluonnos

Kun ideoiden valtava kymi jossakin vaiheessa tyrehtyy, on aika ryhtyä karsimaan ehdotuksia. Niistä valitaan parhaat/innostavimmat/sopivimmat/toteuttamiskelpoisimmat ja ne listataan tiiviissä muodossa täyttämällä työpohja *Moduulit*.

Seuraavaksi hersytellään kasaan alustava ohjelmaluonnos, joka kirjataan työpohjalle *ohjelma*. Mitä ilmeisimmin sisältöhahmotelma ja ohjelmaluonnos syntyvät samanaikaisesti hieman ristikkäin, mutta välipä tuolla. Tärkeää on vain, että ne ovat samasta puusta veistettyjä.



## **Työryhmän vastuujaot**

Vastuita kannattaa työnjaon selkeyttämiseksi alkaa jakaa jo tässä vaiheessa. Kirjatkaa työpohjaan *Vastuut1* kuka Ideatalkoot I –palaverissa otti vastatakseen mistäkin suunnittelu- ja toteutusprojektin osa-alueesta. Siirtäkää tiedot saman tien *Kontaktit* -työpohjalle, jolle täydennätte heidän yhteystietonsa.

## **Tehtävät seuraavaa palaveria varten**

Sen jälkeen kun on sovittu seuraavan palaverin ajankohdasta ja paikasta, kaikille annetaan lähtiäisiksi nämä kolme helppoa tehtävää:

1. Kertaa juuri laadittua ohjelmaluonnosta ja keksi siihen hyviä täsmennyksiä ja lisäyksiä. Niitä käsitellään Ideatalkoot II -palaverissa aivan ensi töiksi.
2. Koeta innostaa seuraavaan palaveriin mukaan vähintään yksi uusi seuratoverisi. Mielenkiintoista ja juuri hänen taidoilleen ja kunnianhimolleen soveltuvaa tekemistä mukavassa porukassa kyllä riittää, muttei stressiksi asti, vaan pikemminkin virkistykseksi.
3. Lunttaa omasta työkirjastasi jo Ideatalkoot II –osiota ja mieti, millaisia tavoitteita meidän olisi hedelmällisintä asettaa omalle yleisötilaisuudellemme.



Seura(t):

**Ideatalkoot I****Osallistujaluettelo**

Etunimi	
Sukunimi	
Postiosoite	
Puhelin (koti)	
Puhelin (työ)	
Sähköposti	
Seura	

Etunimi	
Sukunimi	
Postiosoite	
Puhelin (koti)	
Puhelin (työ)	
Sähköposti	
Seura	

Etunimi	
Sukunimi	
Postiosoite	
Puhelin (koti)	
Puhelin (työ)	
Sähköposti	
Seura	

Etunimi	
Sukunimi	
Postiosoite	
Puhelin (koti)	
Puhelin (työ)	
Sähköposti	
Seura	

Etunimi	
Sukunimi	
Postiosoite	
Puhelin (koti)	
Puhelin (työ)	
Sähköposti	
Seura	

Etunimi	
Sukunimi	
Postiosoite	
Puhelin (koti)	
Puhelin (työ)	
Sähköposti	
Seura	



Seura(t):

**Ideatalkoot I****Tilaisuuden karkean sisältöhahmotelman ideointi**

TUL:n kuntoliikuntavaliokunta on antanut seuroille suosituksen järjestää joko yksin tai yhdessä muiden seurojen kanssa vähintään yhden kunto- ja terveystilaisuuden yleisötilaisuuden osana Syksyn Kuntoviikot 2006 -tapahtumaa.

Lukekaa tämä suositus nyt ja ideoikaa yhdessä, millaisista moduuleista teidän oma tilaisuutenne voisi koostua. Keskustelkaa sitten ideoiden toteuttamiskelpoisuudesta ja kirjatkaa lopuksi parhaimmat ideanne alla olevaan taulukkoon.

<b>Moduuli</b>	<b>Ideoita kyseisen moduulin sisällöksi</b>
Perusliikunta	
Testit ja mittaukset	
Lajiesittelyt ja näytökset	
Muu oheisohjelma	

**Huom.** Suosituksen Valistus- ja Jakomateriaalit -moduuleihin palataan tarkemmin tuonnempana.



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot I

### Yleisötilaisuuden ohjelmaluonnos

Ohjelmanumero	Ohjelmanumeron lyhyt kuvaus



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot I

### Työryhmän vastuujaot

Kirjatkaa alla olevaan taulukkoon, kuka Ideatalkoot I -palaverissa otti vastatakseen mistäkin suunnittelu- ja toteutusprojektin osa-alueesta. Siirtäkää tiedot saman tien *Kontaktit* -työpohjalle, jolle täydennätte heidän yhteystietonsa.

Osa-alue	Etunimi	Sukunimi	Seura
Työryhmän vetäjä			
Työryhmän sihteeri			
Yhteydet järjestöihin			
Yhteydet kumppaneihin			
Yhteydet sponsoreihin			
Yhteydet mediaan			



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot I

### Tehtävät seuraavaa palaveria varten

Kolme helppoa välitehtävää kaikille:

1. Kertaa juuri laadittua ohjelmaluonnosta ja keksi siihen hyviä täsmennyksiä ja lisäyksiä. Niitä käsitellään Ideatalkoot II -palaverissa aivan ensi töiksi.
2. Koeta innostaa seuraavaan palaveriin mukaan vähintään yksi uusi seuratoverisi. Mielenkiintoista ja juuri hänen taidoilleen ja kunnianhimolleen soveltuvaa tekemistä mukavassa porukassa kyllä riittää, muttei stressiksi asti, vaan pikemminkin virkistykseksi.
3. Lunttaa omasta työkirjastasi jo Ideatalkoot II -osiota ja mieti, millaisia tavoitteita tapahtumalle meidän olisi hedelmällisintä asettaa.

Kirjaa tähän seuraavan palaverin perustiedot:

<b>Ideatalkoot II –palaveri</b>	
Ajankohta	
Kokoontumispaikka	
Paikan osoite	





## Ideatalkoot II

Toisessa palaverissa ryhmän on hyvä täsmentää ohjelmaluonnosta ja asettaa yleisötilaisuudelle sellaiset tavoitteet, jotka valavat toteuttamisen intoa ryhmään itseensä ja auttavat ryhmää levittämään saman innostuksen ensin koko omaan seuraansa ja sitten myös ulkopuolisiin yhteistyökumppaneihin.

Valmiin ja konkreettisen tuntuisen mielikuvan pohjalta ryhmä muotoilee hyvät *myyntipuheet*, joilla oman seuran jäsenet ja yhteistyökumppanit sekä sponsorit saadaan sitoutumaan hankkeeseen. Palaveri voisi sujua vaikkapa näin:

### Lisäideat

Jos jäsenet ovat ottaneet tehtävänsä vakavasti, ensimmäisellä lyhyellä puhekiekkoksella kuullaan hyviä lisäideoita ja täsmennysehdotuksia ohjelmaluonnokseen. Keskustelun päätteeksi luonnokseen tehdään yhdessä sovitut muutokset.

### Tavoitteiden asettaminen ryhdistää toimintaa ja valaa intoa

Onnistuneen yleisötilaisuuden suunnittelu on sitä helpompaa, mitä varhaisemmassa vaiheessa ja mitä selvemmat tavoitteet tilaisuudelle osataan asettaa. Tavoitteiden määrittelyn jälkeen on vaivattomampaa ryhtyä pohtimaan, mitä kaikkea käytännössä on tehtävä, jotta niihin myös päästäisiin. Juuri tällaisten kysymysten ratkaisemistahan suunnittelu on.

Tilaisuudelle on hyödyllistä antaa kolmenlaisia tavoitteita: määrällisiä, laadullisia ja mielikuvatavoitteita. Helpoimmin se sujuu, kun pohditte nyt ryhmässänne alla olevia kysymyksiä.

#### Määrällisiin tavoitteisiin liittyviä kysymykset

- Millaisille ihmisille tilaisuuden suunnittelemme?
- Kuinka suurta yleisömäärää tavoittelemme?
- Montako yhteistyökumppania haluamme ja millaisia?
- Montako sponsoria haluamme ja millaisia?
- jne.

#### Laadullisiin tavoitteisiin liittyviä kysymykset

- Millaisen hengen pyrimme tilaisuuteen luomaan?
- Kuinka haluamme tuon hengen ilmenevän?
- Mitä haluamme tilaisuudesta seuraavan välittömästi?
- Mitä haluamme tilaisuudesta seuraavan myöhemmin?
- jne.

#### Mielikuvatavoitteisiin liittyviä kysymykset

- Millaisen mielikuvan ja kenelle haluamme luoda kuntoliikunnasta?
- Millaisen mielikuvan ja kenelle haluamme luoda seurastamme?
- Millaisen mielikuvan ja kenelle haluamme luoda Syksyn Kuntoviikoista?
- jne.



Yhteenvedo tavoitteista on aiheellista kirjata työpohjalle *Tavoitteet*. Kirjaamisesta on kolmenlaista ilmiselvää hyötyä:

1. Yhdessä keksityt asiat pysyvät paremmin kaikkien muistissa, kun Ideatalkoista tehdään hyvät muistiinpanot valmiille työpohjille, ja varsinkin kun ne jälkepäin jaetaan sopivaksi katsotulla tavalla kaikille osallistuneille.
2. Seuraavassa talkooistunnossa yhteistä aikaa ei kulu turhaan jo keksittyjen juttujen muistelemiseen tyyliin "olihan siitä puhetta".
3. Jokainen ryhmän jäsen voi valmistautua seuraavaan istuntoon hyvin, vähintään kertaamalla muistiinpanot. Jos intoa riittää, hän voi myös täydentää ja täsmentää niitä. Monestihan parhaat jutut juolahtavat mieleen vasta jälkepäin.

Työnjaon perusideana on ehkäistä ennalta se yleinen tehottomuus, joka seuraa, jos kaikki yrittävät ratkaista samoja asioita yhtä aikaa. Niinpä toisessa istunnossa voidaan jo pohtia, miten nämä asetetut tavoitteet voitaisiin pilkkoa niin sopiviin osatavoitteisiin, että niistä vastuun ottavat jäsenet eivät joutuisi liikaa rasittamaan itseään.

### **Hyvät eväät yhteistyökumppanien ja sponsorien hankintaan**

Koska yleisötilaisuuksien järjestäminen vaatii usein seuran omien voimien lisäksi ulkopuolisia yhteistyökumppaneita, niitä kannattaa ryhtyä hankkimaan jo suunnittelun alkuvaiheissa. Sama koskee myös sponsoreita ja mediaa.

Ulkopuolisen tuen hankinnan perusviisaus on hämmästyttävän yksinkertainen. Mikä hyvänsä mahdollinen yhteistyötaho on saatavissa mukaan, jos sen kanssa löytyy ns. yhteinen intressi: osaamme pyytää jotain meille tärkeää, ja he antavat sitä, *jos siitä on heille todistettavissa olevaa hyötyä*.

Pyytäjiä on toki aina ja varsinkin yrityksillä maanvaivaksi saakka. Jos pyydetään vain rahaa johonkin periaatteessa sinänsä kannattavaan hankkeeseen, sitä ei kovin helposti heru. Mutta jos pyytäjä saa houkuttelemansa antajan vakuuttuneeksi siitä, että tämä saa rahoilleen myös juuri hänelle sopivaa vastinetta (kuten mainetta, rahaa, uusia asiakkaita, talkootyövoimaa tms.), rahaa tulee kyllä.

Tällaisesta toiminnasta käytetään tutumpaa, jos kohta melko usealle luontaisesti vastenmielistä nimitystä *myynti*. Kumppaneiden hankinta onkin siis hankkeen myymistä, joten siinä on hyödyllistä noudattaa myyntityön perusoppeja, jotka voidaan tiivistää kahdeksi nyrkkisäännöksi:

1. Mieti aluksi tarkkaan, perusteellisesti ja monesta eri näkökulmasta, mitä kaikkia *hyötyjä* ostajalle tarjouksestasi voi koitua.
2. Todista, että ostajalle koitua hyöty on vähintään yhtä suuri kuin se rahallinen korvaus tai muu suorite, jota häneltä pyydät.

Tähän pystyy jokainen jo omassa arkielämässään. Montakohan minkkiturkkiahanketta suomalaiset naiset tänäänkin myyvät aviomiehilleen? Ja kuinkahan monta miestä juuri parhaillaan kehittää vankkumattomia perusteluja sille, että perheen auton vaihtaminen parempaan on paitsi välttämätöntä, myös järkevää ja taloudellista.



## **Myytäväenä yleisötilaisuus**

Tässä palaverissa kannattaa ehdottomasti päättää, millaisia kumppaneita on hyödyllistä saada mukaan. Erilaisista mahdollisista yhteistyötahoista löytyy ajattelunne avuksi melkoinen lista Järjestäjän oppaasta ja tämän Työkirjan liiteoppaasta jopa kiitettävä määrä niiden yhteystietoja.

Sponsoreiden houkuttelemisessa kannattaa keskittyä lähinnä paikallisiin yrityksiin, eikä medioiden valjastamisessakaan ole syytä mennä merta edemmäksi kalaan.

Ideatalkoot II –palaverin paras aikaansaannos on, että työpohjat *Kumppanit*, *Sponsorit* ja *Media* täytetään kunnolla. Iloisina ja hyvässä hengessä. Jokainen mieleen juolahtava ja tärkeäksi arvioitu kumppani käsitellään tietenkin omalla työpohjallaan, josta on syytä ottaa etukäteen useampikin kopio.

## **Vastuualueet jakoon jo alusta pitäen**

Tehokkaan ja suunnitelmallisen yhteistyön pahin vihollinen on epäilemättä sähläily. Kun vastuista sovitaan riittävän ajoissa, vältetään siltä kauhutilanteelta, jossa kaikki yrittävät tehdä jatkuvasti kaikkea yhtä aikaa. Siitähän on yleensä tuloksena vain huonona ryhmätyönä tehty hevonen eli kameli. Siksi ryhmässä on hyödyllistä sopia aluksi päävastuualueista ja kirjata ne työpohjaan *Vastuut1*.

## **Hyvä työsuunnitelma heti aluilleen**

Hyötylupausten kehittäminen lisää epäilemättä työryhmän uskoa hankkeen onnistumiseen, ja ohjelmaluonnoskin alkaa näyttää yhä enemmän toteuttamiskelpoiselta. Koska työnjako alkaa nyt jo täsmentyä ja eriytyä, tarvitaan karkea työsuunnitelma, jonka jäsentämisessä kannattaa käyttää työpohjaa *Aikataulu*.

Kyse ei ole sen kummemmasta kuin tehtävien laittamisesta sellaiseen järjestykseen, että suunnittelu ja myöhemmin toteutus saadaan rullaamaan hallitussa aikataulussa ja ketään stressaamatta. *Töpsävän tapauksesta* voi katsoa mallia.

## **Jälleen kotiläksyjä, nyt pienryhmille**

Koska kokonaisvastuu on tässä palaverissa nyt pilkottu pienryhmille, on paikallaan että niiden jäsenet valmistautuvat Ideatalkoot III –palaveriin miettimällä etukäteen, mitä kaikkea heidän ryhmänsä tontille kuuluu. Näin siksi, että seuraavassa kokouksessa voitaisiin laatia yhdessä suunnitteluvaiheen aikataulu.



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot II

### Yleisötilaisuutemme tavoitteet

	Tällaisiin tavoitteisiin haluamme pyrkiä
<b>Määrälliset tavoitteet</b>	
<b>Laadulliset tavoitteet</b>	
<b>Mielikuva-tavoitteet</b>	



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot II

### Yhteistyökumppanien hankinta

#### Yhteystiedot

Taho	
Henkilön asema	
Etunimi	
Sukunimi	
Postiosoite	
Puhelin (koti)	
Puhelin (työ)	
Sähköpostiosoite	

#### Myyntipuheemme

Tätä lupaamme	
Tätä pyydämme	

Kontaktin hoitaa



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot II

### Sponsorien hankinta

#### Yhteystiedot

Taho	
Henkilön asema	
Etunimi	
Sukunimi	
Postiosoite	
Puhelin (koti)	
Puhelin (työ)	
Sähköpostiosoite	

#### Myyntipuheemme

Tätä lupaamme	
Tätä pyydämme	

Kontaktin hoitaa



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot II

### Mediasuhteiden luominen

#### Yhteystiedot

Tiedotusväline	
Henkilön asema	
Etunimi	
Sukunimi	
Postiosoite	
Puhelin (koti)	
Puhelin (työ)	
Sähköpostiosoite	

#### Myyntipuheemme

Tätä lupaamme	
Tätä pyydämme	

Kontaktin hoitaa



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot II

### Työryhmän vastuujao

Kirjatkaa alla olevaan taulukkoon, millaisia työryhmiä muodostitte Ideatalkoot II – palaverissa kullekin suunnittelu- ja toteutusprojektin osa-alueelle. Siirtäkää tiedot saman tien työpohjaan *Kontaktit*, jolle täydennätte heidän yhteystietonsa.

<b>Yhteistyökumppanit</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä			
Jäsen			
Jäsen			

<b>Sponsorit</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä			
Jäsen			
Jäsen			

<b>Tiedotusvälineet</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä			
Jäsen			
Jäsen			

<b>Viestintä</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä			
Jäsen			
Jäsen			

<b>Markkinointi</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä			
Jäsen			
Jäsen			

<b>Käytännön järjestelyt</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä			
Jäsen			
Jäsen			

<b>Hankkeen talous</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Sukunimi</b>	<b>Seura</b>
Ryhmän vetäjä			
Jäsen			
Jäsen			



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot II

### Suunnitteluajataulun lukkoon lyöminen

Jokainen työryhmä hahmottelee omalle kohdalleen, mitä kysymyksiä he aikovat ryhtyä aluksi ratkaisemaan. Laitimmeeseen sarakkeeseen he merkitsevät sen viikon, jolloin heidän ensi vaiheen työnsä on valmis esiteltäväksi koko ryhmälle. Työryhmiä voidaan yhdistellä tarpeen mukaan isommiksikin.

Vastuualue	Työryhmän ensimmäiseksi hoidettavat asiat	vko
Kumppanit		
Sponsorit		
Media		
Viestintä		
Markkinointi		
Käytännön järjestelyt		
Talous		

Verratkaa aikatauluanne seuraavalla sivulla olevaan esimerkkiin käännetystä aikataulusta, jossa aikaa lasketaan tilaisuudesta taaksepäin. Älkää venyttäkö ensimmäiseksi hoidettavien asioiden käynnistystä liian pitkälle, se vaikuttaa helposti koko kampanjan toteutukseen!



## Ideatalkoot II

### Käänteinen aikataulu

Oheisesta aikataulukosta näkee, kuinka eri toiminnoille tulisi varata aikaa ennen varsinaista tilaisuutta. Markkinointi- ja viestintä -kohdissa myöhemmin esitettävän tilaisuuden käsiohjelman aikataulu lasketaan tilaisuudesta taaksepäin. Aivan samoin kannattaa koko tapahtuman suunnittelu siirtää aikajanelle.

Koska kesä ja lomakausi tuovat tullessaan lähes väistämättömästi toiminnan hetkellisen hiipumisen, tulee syksyn alun toimintojen onnistumiseksi saada paljon aikaiseksi jo kevään aikana.

Jos tilaisuus on syyskuun puolivälissä, on 20 viikon raja huhti-toukokuun vaihteessa. Käytännössä moni asia pitää olla sovittuna Juhannukseen mennessä.

<b>Viikkoja h-hetkeen</b>	<b>Käsiohjelma</b>	<b>Työryhmien käynnistys</b>	
<b>Päätös Syksyn Kuntoviikkojen tilaisuuden toteutuksesta ja Ideatalkoiden käynnistäminen</b>			
- 20 vko		Media ja viestintä	
- 19 vko		Yhteistyökumppanit Talous	
- 18 vko		Sponsorit ja markkinointi Käytännön järjestelyt	
- 17 vko			
- 16 vko			
- 15 vko			
- 14 vko			
- 13 vko			
- 12 vko			
- 11 vko	Huom! Kesä kuumimmillaan, lomakausi.		
- 10 vko			
- 9 vko			
- 8 vko			
- 7 vko			
- 6 vko			
- 5 vko	Ilmoitushankinta		
- 4 vko			
- 3 vko	Tekstien tuotto		
- 2 vko	Käsiohjelma taittajalle		
- 1 vko	Käsiohjelma painoon		
	<b>Syksyn Kuntoviikkojen tilaisuus</b>		



# Ideatalkoot III

## Kertaus kannattaa

***Tässä vaiheessa on aiheellista kerrata, kuinka hämmästyttäviä asioita on saatu yhdessä aikaan, vieläpä yllättävän nopeasti:***

Ensimmäisissä ideatalkoissa yleisötilaisuuden järjestämisestä kiinnostunut ydinryhmä kehitti loistavan ja toteuttamiskelpoiselta tuntuvan idean yleisötilaisuudeksi ja hahmotteli sille alustavan ohjelman. Jo tässä vaiheessa ryhmä alkoi jakaa vastuuta sen mukaan, mikä sen jäseniä eniten kiinnosti ja missä heidän osaamisestaan olisi eniten hyötyä.

Työryhmän vetäjä ja sihteeri toimisivat tehtävissään koko hankkeen ajan, jotta homma pysyisi hanskassa. Vetäjä johtaisi puhetta kaikissa ryhmän kokouksissa ja pitäisi niiden välillä jatkuvasti yhteyttä erillistyöryhmiin. Sihteeri kirjaisi muistiin kaikki palaverissa syntyvät asiat ja jakaisi muokatun yhteenvedon niistä kaikille ryhmän jäsenille hyvissä ajoin ennen seuraavaa yhteistä tapaamista.

Näin hankkeelle vakiintui heti alusta pitäen hallinnollinen rakenne, joka kehittyisi sitä mukaa, kun vastuuta pilkotaan pienemmille erillistyöryhmille. Uusien toimijoiden houkuttelemista mukaan suunnittelu- ja toteutustyöhön tarjottiin kaikille ryhmän jäsenille innostavana haasteena – ei velvollisuutena.

Toisissa ideatalkoissa tilaisuuden ohjelma täsmennettiin selkeäksi *konseptiksi*, joka saattaa olla vielä aika kaukana lopullisesta ohjelmasta. Mutta koska se luo kenelle hyvänsä paljon *kouriintuntuvamman ja valmiimman mielikuvan lopputuloksesta* kuin esim. pelkkä ranskalaisin viivoin esitetty ideakokoelma, se helpottaa sitouttamista. Ihmisiä on sitä helpompi saada sitoutumaan, mitä selkeämmin he ymmärtävät millaiseen hankkeeseen heitä houkutellessaan mukaan.

Seuraavaksi suunnitteluryhmä asetti työnsä selkeät *tavoitteet* eli vastasi kohtuullisen perusteellisesti ja monipuolisesti kysymykseen *mitä me tarkkaan ottaen haluamme*.

Tavoitteiden asettamisen jälkeen ryhmä mietti, millaisia yhteistyökumppaneita ja sponsoreita haluamme mukaan. Lisäksi kullekin houkuteltavalle taholle kehitettiin oivalliset *hyötylupaukset* eli perustelut sille, miksi heidän kannattaa tulla mukaan.

Samassa palaverissa muodostettiin pienempiä erillisryhmiä, jotka ottivat kontolleen jonkin vastuualueen yksityiskohtaisemman suunnittelun. Kukin pienryhmä listasi nopeasti kiireellisimmät tehtävät, joiden hoitamisesta he laatisivat tarkemman suunnitelman seuraavaan palaveriin.

Perussuunnitteluvaiheen aikataulu lyötiin yhdessä lukkoon sopimalla Ideatalkoot III-palaverin ajankohta ja paikka.

## **Perussuunnitteluvaihe huipentuu Ideatalkoot III:ssa**

Ideatalkoot III -palaverissa kukin pienryhmä esittelee, mitä se on saanut aikaan edellisen palaverin jälkeen ja miten se aikoo edetä jatkossa. Näistä yhteenvedoista syntyy toteutussuunnitelma. Siitä selviää kaikille hankkeeseen osallistuville, *mitä* kukin ryhmä tekee ja missä *aikataulussa* ryhmän työ etenee.

## Miten markkinointisuunnitelma laaditaan

Lyhyesti ja tiiviisti määriteltynä markkinointi on niiden keinojen, toimenpiteiden ja viestintäkanavien hallintaa, jotka systemaattisesti ja tavoitteisesti käytettyinä saavat ihmiset ensin kiinnostumaan ja sitten ostamaan tarjotun tuotteen tai palvelun.

Päinvastoin kuin yleensä kuvitellaan, markkinointi ei ole käytännössä mitään erikoisasiantuntemusta edellyttävää salatedettä, vaan ennen kaikkea terveen maalaisjärjen soveltamista. On osattava tehdä oikeita asioita oikeassa järjestyksessä ja oikeaan aikaan. Nuo oikeat asiatkin ovat perin yksinkertaisia ja kenen hyvänsä ymmärrettävissä. Ne ovat tolkullisia vastauksia sellaisiin simppelisiin peruskysymyksiin kuin

- **Mitä?** = Mikä tuotteemme/palvelumme on.
- **Kenelle?** = Millaisille ihmisille sitä tarjoamme.
- **Miksi?** = Mitä hyötyjä ostaja siitä saa.
- **Miten?** = Millä eri keinoilla saamme sanomamme levitetyksi ostajille.
- **Montako?** = Paljonko kauppoja tarvitsemme, jotta olisimme tyytyväisiä.
- **Milloin?** = Missä aikataulussa haluamme saada kaupat.
- **Paljonko?** = Kuinka paljon aikaa, vaivaa ja rahaa meidän on sijoitettava, jotta saisimme haluamamme kaupat.

Ja kas: juuri näihin kysymyksiinhän Ideatalkoissa on etsitty yhdessä vastausta ihan alusta lähtien! Kaikkien tähän asti käytettyjen työpohjien tarkoituksena ei ole ollut muu, kuin jäsentää tuota etsimisprosessia sekä helpottaa yhdessä löydettyjen vastausten kirjaamista ja niiden jatkotyöstämistä.

Nyt tarvitaan oikeastaan enää vain markkinointityöryhmän jo aikaan saamien tavoitteiden ja osasuunnitelmien vetämistä yhteen. Ne on purettava yksittäisiksi erillistehtäviksi ja asetettava aikajanelle.

Jotta ainoa lopullisesti lukkoon lyöty määräaika ei tulisi vastaan liian nopeasti, tehtävien määrittämisessä kannattaa lukea kalenteria väärin päin, siis esimerkiksi tähän tapaan:

*Jotta käsiohjelmamme olisi jaettavissa yleisötilaisuudessa, se on saatava painosta viimeistään edellisenä päivänä. (- 1 pv)*

*Jotta paino saisi sen valmiiksi määräajassa, aineisto on toimitettava sinne viikkoa aikaisemmin. (- 8 pv)*

*Jotta aineisto olisi valmis kirjapainoa varten, sen koostajalle/viimeistelijälle on annettava vähintään viikon toimitusaika (-15 pv)*

*Jotta aineiston sisältö olisi viimeistelykunnossa, on tekstien ja kuvien tuottajille sekä ilmoitustilan varanneille annettava vähintään viikon toimitusaika (- 21 pv).*

*Jotta käsiohjelman saataisiin haluttu määrä ilmoituksia, ilmoitushankkijalle on annettava ainakin kaksi viikkoa työaikaa esittely- ja neuvotteluaikaa (-35 pv).*

Jokaista yksittäistä tehtävää jaettaessa on tietenkin vastattava kysymykseen kuka tekee ja mihin menessä.



## Miten viestintäsuunnitelma laaditaan

Vaikka markkinoinnin ja viestinnän keinot ovat pitkälle samat, niiden välille kannattaa tehdä selkeä ero tavoitteiden pohjalta.

1. Kaikki ne toimenpiteet, joiden tavoitteena on tuoda rahaa tai tavaraa ja jotka edellyttävät selvää myyntityötä, on syytä katsoa kuuluvan *markkinoinnin* piiriin.
2. Kaikki ne toimenpiteet, joiden tavoitteena on innostaa seuralaisia, yhteistyökumppaneita ja mediaa osallistumaan hankkeeseen sekä saada tilaisuuteen yleisöä, on syytä katsoa kuuluvan *viestinnän* piiriin.

Viestintäsuunnitelma sisältää kunnolliset ja selvät vastaukset näihin kysymyksiin:

- **Mitä?** = Mikä tuotteemme/palvelumme on.
- **Kenelle?** = Millaisille ihmisille tilaisuudesta tiedotamme.
- **Miksi?** = Mitä hyötyjä heille viestimme.
- **Miten?** = Millä eri keinoilla saamme sanomamme levitetyksi heille.

Jokaista yksittäistä tehtävää jaettaessa on tietenkin vastattava kysymyksiin kuka tekee ja mihin menessä. Jotta suunnitelma olisi hallittavissa ajallisesti, on kalenterin lukeminen taaksepäin tässäkin hedelmällistä.

## Miten toteutussuunnitelma laaditaan

Toteutussuunnitelma on aikataulutettu yhteenveto markkinointi-, viestintä- ja järjestelysuunnitelmista.

Suunnitelma on kelvollinen, kun tiedetään mahdollisimman tarkkaan ja mieluiten myös mahdollisimman varhain, *kuka tulee mitäkin ja milloinkin tekemään*.

Ideatalkoot III –palaverin esityslistalla ei ole muita asioita, kuin saattaa tilaisuuden perussuunnitteluvaihe päätökseen, saada toteutussuunnitelma valmiiksi ja budjetti sitä myöten mahdollisimman tarkaksi ja realistiseksi.

Järjestäjän Oppaasta ja Töpsävän tapauksesta löytyy runsaasti osviittaa sekä suunnitteluun että toteutukseen.



Seura(t):  
Tilaisuus:  
Ajankohta:  
Paikka:

## Ideatalkoot III

### Jälkihuolto

Tavoitteiden saavuttaminen turvataan varmimmin kasvattamalla toimintaan osallistuvien motivaatiota ja sitoutumista.

Jotta toiminnan jatkuminen turvattaisiin myös tulevaisuudessa, on syytä huolehtia myös suorittajien (seura-aktiivit) sekä yhteistyökumppaneiden ja sponsoreiden huomioimisesta pitkin vuotta.

Suorittajien suhteen kannattaa pyrkiä siihen, että mahdollisimman moni ihminen saataisiin tekemään edes vähän, ettei aktiivisimpia kuormitettaisi lisätöillä.

Kirjatkaa seuraavaan taulukkoon keinoja, joita voitte käyttää huomioimisessa.

	<b>Huomioimisen tapoja</b>
<b>Seuran suorittajat</b>	
<b>Yhteistyökumppanit</b>	
<b>Sponsorit</b>	