

# Seuratoimijan Pikaopas 2007



**Pidät kädessäsi Lujalaiselle  
seuratoimijalle tarkoitettua opasta.**

**Oppaan tarkoituksena on antaa  
keskeisimmät tiedot  
toimintaamme tällä hetkellä  
koskettavista asioista.**

**Opas on koottu niin tiiviiksi kuin suinkin,  
jotta KAIKKI SEURATOIMIJAT LUKISIVAT SEN!**

**Seuratoimintaterveisin  
Johtokunta**

# OTE SEURASÄÄNNÖISTÄ

## 2 §

### Seuran tarkoitus ja toiminnan laatu

Seura toimii Suomen Työvään Urheiluliitto TUL ry:n ja liiton asianomaisen piirijärjestön jäsenseurana.

Seuran tarkoituksena on:

- 1) edistää urheilun ja erilaisten liikuntamuotojen harrastusta sekä terveitä elämäntapoja;
- 2) kehittää kulttuuri- ja nuorisotyötä;
- 3) edistää tasa-arvoa ja kansainvälistä yhteistoimintaa; sekä
- 4) toimia puhtaan luonnon ja ympäristön puolesta.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura:

- 1) järjestää urheilu- ja liikuntatilaisuuksia sekä kilpailuja ja muita vastaavia kulttuuritapahtumia;
- 2) harjoittaa kasvatus-, koulutus-, valmennus- ja neuvontatyötä; sekä
- 3) harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa.

Toimintansa tukemiseksi seura voi:

- 1) järjestää juhla- ja huvitilaisuuksia;
- 2) harjoittaa kustannus-, paikallisradio- ja televisiotoimintaa;
- 3) ylläpitää majoitus- ja ravitsemusliikettä sekä harjoittaa kioski- ja bingoimintaa;
- 4) järjestää arpajaisia ja yleisiä varainkeräyksiä; sekä
- 5) ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

Seura voi omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta.

Seuran tarkoituksena ei ole voiton tai muun taloudellisen ansion hankkiminen siihen osallisille eikä sen toiminta saa muutoinkaan muodostua pääasiassa taloudelliseksi.

Tarvittaessa seura hankkii toiminnalleen asianomaisen viranomaisen luvan.

## 11 §

### Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on hoitaa seuran asioita lain ja näiden sääntöjen sekä seuran kokouksen päätösten mukaan.

Erityisesti johtokunnan tehtävänä on:

- 1) edustaa seuraa;
- 2) johtaa seuran toimintaa, hoitaa sen taloutta ja omaisuutta sekä valvoa seuran sääntöjen noudattamista;
- 3) kutsua koolle seuran kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat;
- 4) panna toimeen seuran kokouksen päätökset;
- 5) pitää luettelo seuran jäsenistä;
- 6) laatia ehdotus toimintakertomukseksi, tilinpäätökseksi, toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
- 7) valita tarvittaessa jäsenet vuosikokouksen asettamiin jaostoihin; sekä
- 8) ottaa ja vapauttaa seuran toimihenkilöt ja palkatut työntekijät.

## 12 §

### Jaostojen tehtävät ja toimivalta

Seuran jaostojen tehtävänä on huolehtia oman lajinsa tai toimintasektorinsa toiminnasta seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä johtokunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Jaosto voi päättää oman lajinsa tai toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja johtokunnan hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön puitteissa. Jaosto ei kuitenkaan voi tehdä seuraa sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia.



## JAOSTOJEN YHTEYSTIEDOT

JAOSTO	SÄHKÖPOSTI	PUHEENJOHTAJA
hiihto	<a href="mailto:hiihto@liedonluja.fi">hiihto@liedonluja.fi</a>	Teuvo Kangas 040 5444 7192
yleisurheilu	<a href="mailto:yleisurheilu@liedonluja.fi">yleisurheilu@liedonluja.fi</a>	Kari Ruukonen 0400 729 778
nuoriso	<a href="mailto:nuorisojaosto@liedonluja.fi">nuorisojaosto@liedonluja.fi</a> <a href="mailto:jumppakoulu@liedonluja.fi">jumppakoulu@liedonluja.fi</a>	Merja Loukonen 050 307 7143
kunto	<a href="mailto:kuntoliikunta@liedonluja.fi">kuntoliikunta@liedonluja.fi</a>	Tiina Malka 040 524 2914
veteraani	<a href="mailto:veteraanit@liedonluja.fi">veteraanit@liedonluja.fi</a>	Pentti Kankare 237 6070
naistiimi	<a href="mailto:naistiimi@liedonluja.fi">naistiimi@liedonluja.fi</a>	Minna Kurka 040 562 4220
jäsenasiat	<a href="mailto:jaenasiat@liedonluja.fi">jaenasiat@liedonluja.fi</a>	Ulla Kurka 487 2173 040 529 0128

# Johtokunnan vastuualueet 2007



<b>Ulla Kurka</b> puheenjohtaja <a href="mailto:johtokunta@liedonluja.fi">johtokunta@liedonluja.fi</a> 4872 173 040 529 0128	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seuran johto</li><li>• Yhteistyö seuroihin, kuntaan, muihin tahoihin</li><li>• Jäsenvastaava/-kortiston hoito</li><li>• yleistiedotusvastaava</li><li>• Lujalainen</li><li>• yhteyshenkilö piirin kuntojaostoon</li></ul>
<b>Kari Ruokonen</b> varapuheenjohtaja <a href="mailto:kari.ruokonen@kolubus.fi">kari.ruokonen@kolubus.fi</a> 0400 729 778	<ul style="list-style-type: none"><li>• pj:n varahenkilö seuran johdossa</li><li>• seuran kehittäminen</li><li>• Metsäpirtin yhteyshenkilö</li></ul>
<b>Teuvo Palmén</b> taloudenhoitaja 050 338 2840	<ul style="list-style-type: none"><li>• taloudenhoitaja</li><li>• Lujalan yhteyshenkilö</li><li>• yhteistyökumppanit</li><li>• kalustoluettelon ylläpito</li></ul>
<b>Merja Loukonen</b> projektisihteeri <a href="mailto:liedon.luja@liedonluja.fi">liedon.luja@liedonluja.fi</a> <a href="mailto:nuorisajaosto@liedonluja.fi">nuorisajaosto@liedonluja.fi</a> 050 307 7143	<ul style="list-style-type: none"><li>• koulutuskoordinaattori</li><li>• arkistojen hoito</li><li>• Metsäpirtin ja Lujalan varaustoiminta</li><li>• jäsenosoiteisto</li><li>• joukkuevoimistelun yhteyshenkilö</li><li>• yhteyshenkilö piirihallitukseen</li></ul>
<b>Sari Alakoski</b> sihteeri <a href="mailto:sari.alakoski@elisanet.fi">sari.alakoski@elisanet.fi</a> 045 1330 427	<ul style="list-style-type: none"><li>• johtokunnan sihteeri</li><li>• piirin nuorisajaosto</li></ul>
<b>Salla Rahkala</b> johtokunnan jäsen <a href="mailto:salla.rahkala@jippii.fi">salla.rahkala@jippii.fi</a> 040 963 9535	<ul style="list-style-type: none"><li>• leikekirjan vastuuhenkilö</li><li>• kouluskortiston hoito</li><li>• SVoLin kurssien vastaava</li><li>• nuorisajaoston yhteyshenkilö</li></ul>
<b>Pertti Hannula</b> johtokunnan jäsen 4876 031	<ul style="list-style-type: none"><li>• yhteyshenkilö veteraanijaostoon</li></ul>
<b>Juhani Hyvärinen</b> johtokunnan jäsen 0400 852 847	<ul style="list-style-type: none"><li>• hiihtojaoston yhteyshenkilö</li><li>• hiihtotoiminnan kehittäminen</li><li>• järjestysmiesten yhteyshenkilö</li></ul>
<b>Minna Kurka</b> johtokunnan jäsen <a href="mailto:minna.kurka@lieto.fi">minna.kurka@lieto.fi</a> 040 562 4220	<ul style="list-style-type: none"><li>• yhteyshenkilö piirin naisjaostoon</li><li>• yhteyshenkilö naistoimijoihin</li><li>• kahviahankinnat/yleistavarat</li><li>• myyjäiset (kartoittaja)</li></ul>
<b>Maria Mäkelä</b> johtokunnan jäsen 487 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• kuntojaoston yhteyshenkilö</li><li>• myyjäiset (kartoittaja)</li></ul>
<b>Kimmo Särkelä</b> johtokunnan jäsen 0400 521 877	<ul style="list-style-type: none"><li>• yu-tiimin yhteyshenkilö</li><li>• yu-valmennus</li></ul>

# J A O S T O T I E T O A

- Johtokunta on vastuussa kaikesta seuran taloustoiminnasta, myös jaostojen. Hyvin toimivat jaostot ovat elintärkeitä koko seuran menestykselle.
- Jaostot valitaan syyskokouksessa vuodeksi kerrallaan ja yleensä puheenjohtaja valitaan jo silloin. Jaostojen toimikausi on kuitenkin kalenterivuosi. Jaostot valitsevat keskuudestaan tarpeelliset toimihenkilöt sen mukaan, mitä jaosto tarvitsee ja kuka mitäkin asiaa haluaa hoitaa:
  - puheenjohtaja
  - sihteeri
  - koulutusvastaava
  - tiedotusvastaava
  - valmennusvastaava
  - talousvastaava
  - passivastaava jne.
- Kokouksistaan jaostot laativat esityslistan ja pöytäkirjan. Jaostot pitävät huolta kokousasiakirjojen säilyttämisestä. Ohjeena on, että edellinen ja kuluva vuosi ovat jaostolla, aiemmat Metsäpirtillä arkistokansioihin asianmukaisesti säilötyinä.
- Pöytäkirjat niin johtokunnan kuin jaostojenkin edellisestä toimintavuodesta on oltava tillintarkastajien käytössä helmi-maaliskuussa suoritettavassa tilintarkastuksessa.
- Syksyllä jaostot laativat toimintasuunnitelman seuraavalle vuodelle syyskokoukseen mennessä ja keväällä toimintakertomuksen edelliseltä vuodelta esitettäväksi vuosikokouksessa
- Jaostot vastaavat lajien kilpailu-, valmennus ja muusta toiminnasta
  - kilpailumatkat kustannuksineen on kirjattava jaoston kokouspöytäkirjaan ja isommista tiedotettava myös johtokunnalle
  - jaoston tehtävä on arkistoida itse järjestettyjen kilpailujen tulokset
  - kilpailut, joihin on osallistuttu tulokset on myös hyvä arkistoida
- Jaostot vastaavat siitä, että sen valmentajat, ohjaajat ja muut toimijat saavat tarpeellisen koulutuksen. Seura maksaa pääsääntöisesti koulutuksen.
  - koulutukseen voi ilmoittautua henkilökohtaisesti tai jaoston kautta
  - koulutukseen menemisestä on ilmoitettava seuran koulutuskortiston ylläpitäjälle Salla Rahkalalle ([salla.rahkala@jippii.fi](mailto:salla.rahkala@jippii.fi)). Näin tietomme ohjaajiemme koulutustasosta pysyvät ajan tasalla.
  - koulutukset kuluineen kirjataan jaoston pöytäkirjaan. Kalleimmista koulutuksista neuvotellaan johtokunnan kanssa.

## Muutama vinkki arkistoinnista:

- tallennevälineet eivät säily kauan (CD, DVD ym), eikä niiden käyttöikä ole kovin pitkä
- ota sähköisistä tallenteistasi paperiversiot tulevaisuutta varten arkistoon
- muutkin tietoa sisältävät asiakirjat arkistoidaan, kuten
  - paperit (pöytäkirjat, kirjeet, luettelot yms)
  - valokuvat tai diat ja digikuvat paperitulosteina
  - filmit, videot ja äänitteet

# TALOUDEN ABC

A

Seura varaa talousarviossaan jokaisen jaoston käyttöön määrätyn summan. Pohjana käytetään aikaisempien vuosien toteutumislukuja.

Jaoston oletetaan myös hankkivan omia tuloja kilpailuiden, kerhojen tai muiden tapahtumien järjestämisellä. Näiden tulot ja menot kirjataan jaoston tuloiksi ja menoiksi tilinpäätöksessä, on ne maksettu tai tuloutettu mille seuran tilille hyvänsä. Jaostot voivat hankkia toimintansa kannalta tarpeellisia välineitä ja tarvikkeita. Suurista hankinnoista on neuvoteltava johtokunnan kanssa.

B

Jaostokohtaisten tulojen ja menojen lisäksi seuralla on tietysti yhteisiä menoja kuten toimipaikkojen ylläpito, koulutusmenot, puhelin- ja kopiointikulut, ilmoituskulut yms. Näistä menoista selviytymistä varten on seuralla koko ajan menossa erilaisia varainhankintaprojekteja. Niihin toivotaan, velvoitetaankin eri jaostojen osallistuvan mahdollisuuksiensa mukaan. Ilman tätä varainhankintaa ei ole jaettavaakaan.

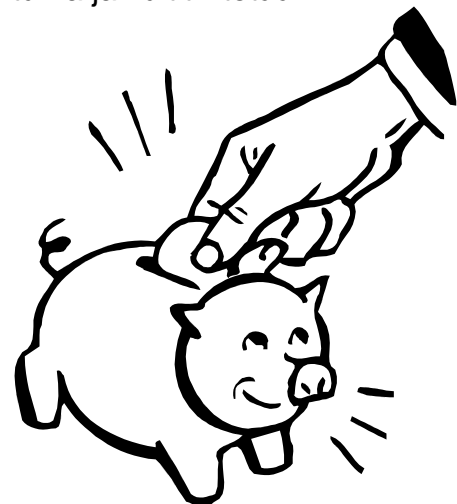
Omatoimisen varainhankinnan tulot ja menot kirjataan omaan kohtaansa seuran kirjanpidossa. Seura saa lisäksi avustusta kunnalta. Lujalla on myös muutamia vakituksia tukijoita, joiden kanssa olemme tehneet useampivuotisia tukisopimuksia. Jaostot voivat tietenkin hankkia uusia tukijoita, mutta kaikkien tukisopimusten pitää kulkea johtokunnan kautta mm. päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Käytännön asioita:

C

Koko johtokunta on vastuussa Lujan tilinpidosta. Käytännössä tämä hoituu niin, että:

- taloudenhoitajalla Teuvo Palmenilla on päävastuu ja kirjanpidon hoito. Laskujen maksamisessa ja kuittien mapituksessa häntä auttavat Ulla Kurka (pääseura, bingo, kuntoliikunta, jäsenmaksut), Merja Loukonen (nuoret, hiihto, yleisurheilu) ja Helvi Ruohola (naistiimi, veteraanit).
- Johtokunta tekee päätökset tilien käyttäjistä.
- Käteisrahaa voi seuran tilille laittaa kuka tahansa jaoston jäsen (esim. jonkun tapahtuman tulot). Jos tapahtumakassassa on menokuitteja, voi tuloutuksen hoitaa vain henkilö, jolla on tilinkäyttöoikeudet, koska nosto-oikeus on vain tilinkäyttöoikeudet omaavilla henkilöillä.
  - tapahtumista tuloutetaan bruttotulot, eli rahat kassassa ja mahdolliset ostokuitit yhteensä (=pano)
  - ostokuiteista tehdään oma pankkitapahtuma ja kuitit liitetään pankin tositteeseen (=otto)



# TIEDOTUKSESTA

Nykypäivänä seuran ja sen toiminnan pitää näkyä niin paikallis- kuin muussakin lehdistössä, radiossa ja netissä.

Jokaisen jaoston toivotaankin valitsevan itselleen tiedottajan, joka ilmoittaa ainakin Turun Tienoossa Lujan seurapalstaotsikon alla jaoston järjestämistä tapahtumista. Lisäksi teemme lennäkkijakelua ajoittain erityisesti Ilmarisissa. Jos haluat, että tieto leviää jokaiseen talouteen, tee lennäkki! Päällekkäisyyksien välttämiseksi ota tässä asiassa yhteyttä Merjaan, koska muillakin jaostoilla saattaa olla tiedotettavaa samaan aikaan.

Alla on muutamia tärkeitä puhelin- ja sähköpostiosoitteita. Aina voi myös ottaa yhteyttä tiedotustiimin jäseniin. Tiedotustiimin muodostavat jaostojen tiedottajat ja seuran tiedottaja.

Media	Puhelin	Sähköposti
Turun Tienoo	489 2011/Ilmoitukset	<a href="mailto:tuija.haapasalo@turuntienoo.fi">tuija.haapasalo@turuntienoo.fi</a>
Turun Sanomat/Seurat-palsta		<a href="mailto:ts.urheilu@turunsanomat.fi">ts.urheilu@turunsanomat.fi</a>
Turun Sanomat/Minne tänään- palsta		<a href="mailto:menovinkit@turunsamonat.fi">menovinkit@turunsamonat.fi</a>
Turun Radio/Menovinkit		<a href="http://www.yle.fi/turunradio">www.yle.fi/turunradio</a>
Radiio Auran Aallot/Menovinkit		<a href="mailto:auran.aallot@auranaallot.fi">auran.aallot@auranaallot.fi</a>
Radio Robin Hood/Menovinkit		<a href="mailto:info@radiatorobinhood.fi">info@radiatorobinhood.fi</a>
Radio Majakka/Menovinkit		<a href="mailto:radio.majakka@radiomajakka.fi">radio.majakka@radiomajakka.fi</a>
Radio Sata/Palaute=Menovinkit		<a href="http://www.sata.fi">www.sata.fi</a>
Liedon Luja/Ajankohtaista	050 307 7143	<a href="http://www.liedonluja.fi">www.liedonluja.fi</a>

Ilmoittaessasi tapahtumasta tiedotusvälineissä, muista myös seuran nettisivujen ajankohtaispalsta! Sinne voit tietoja lisätä seuraavasti:

- [www.liedonluja.fi](http://www.liedonluja.fi)
- valitse ajankohtaista sivu
- kirjoita otsikkoriville kirjaimet: adm
- paina enter
- kirjoita asiasi ja tarkista kirjoitusvirheet
- voit lisätä sivulle myös kuvia
- paina lähetä
- klikkaa linkkiä Liedon Luja uutiset, jolloin ajankohtaissivu päivittyy sinun uutisellasi



# TOIMITILAT

## Seuratalo Lujala

- Lujalantie 13, Lieto as
- Varaustoiminnasta vastaava: Merja Loukonen 050 307 7143
- Talovastaava: Teuvo Palmen 050 338 2840
- Talonmies: Kari Tolonen ja Mirja Raussi 040 842 8408
- Tilaa vuokrataan erilaisiin tilaisuuksiin
- Tilaa käytetään seuran omaan toimintaan

## Ilmaristen Metsäpirtti

- Pahkalaukkaantie 58, Ilmarinen
- Varaustoiminnasta vastaava: Merja Loukonen
- Talovastaava: Kari Ruukonen 0400 729 778
- Talonmies: Janne Seppä 044 914 7421 tai [pikkarainen@elisanet.fi](mailto:pikkarainen@elisanet.fi)
- Tilaa vuokrataan erilaisiin tilaisuuksiin
- Tilaa käytetään seuran omaan toimintaan

## Metsäpirtin kuntosalit

- Pahkalaukkaantie 58, Ilmarinen
- Avain- ja laskutusvastaava: Merja Loukonen
- Laittevastaava: Timo Heinonen 050 355 8127

## Tärkeää!!

- Jos havaitset puutteita tai muuta tiedotettavaa tiloissamme, niin **ota yhteyttä tiloista vastaaviin henkilöihin (varausvastaava, talovastaava, talonmies) ennen kuin teet omin päin mitään!**
- **Kaikki taloissa tapahtuva täytyy olla johtokunnan tiedossa**
  - talkoot
  - pienet remontit
  - puutteet
  - korjausehdotukset
  - tehdyt työt
  - tekemättömät työt
  - jne.
- **Kun toimit tiloissamme, niin siisti omat jälkesi!**
  - Siivousliike käy vain kerran viikossa (su-ma aikana) Metsäpirtillä
  - Kaikki ylimääräinen siivousliikkeelle jäänyt työ maksaa ja on pois toimintarahoista!
- **Jos sinulla on yleisavain, niin muista: Sen on vain sinun henkilökohtaiseen käyttöösi. Avainta ei saa luovuttaa sellaiselle, jolla avainta ei ole.**
- **Jos haluat, että jaostosi tilaisuuden jälkeen talonmies hoitaa esim. pöytien korjaamisen, niin ota yhteyttä talonmieheen.**